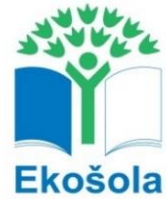




Kakovost za prihodnost.
SIQ KzP-027



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA MANKA GOLARJA
GORNJA RADGONA

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Gornja Radgona, september 2024

KAZALO

I. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA, KRATEK ORIS ZASNOVE OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA.....	5
II. CILJI IN NALOGE VRTCA, KI IZHAJAJO IZ NJEGOVE DOLGOROČNE VIZIJE.....	6
1. Razvojni cilji Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona v šolskem letu 2024/2025 so:.....	7
2. Načrt izboljšav na ravni vrtca za šolsko leto 2024/2025:.....	7
3. Prednostno področje in skupna tema za načrtovanje:	7
III. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA	8
1. Ime in sedež vrtca:	8
2. Enote vrtca:.....	8
3. Zaposleni v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona:	9
3.1. Razpored otrok in strokovnih delavcev	9
3.2. Ostali zaposleni	10
3.3. Tabelarni in številčni prikaz zaposlenih v Vrtcu Manka Golarja G. Radgona	10
4. Poslovalni čas.....	12
5. Okvirni dnevni red – časovni raspored dejavnosti.....	13
6. Predvidene investicije, tekoča vzdrževalna dela, vzgojna sredstva	13
IV. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	15
1. Dnevni program,	15
2. Obogatitveni programi za otroke:.....	15
3. Nadstandardni programi:	16
V. CELOLETNI PROJEKTI IN IZBIRNE CELOLETNE VSEBINE	16
A) PROJEKTI	16
1. RINKO	16
2. FIT4KID.....	17
3. DIGITRAJNI UČITELJ	18
4. VKLUČUJOČA ŠOLA, VKLUČUJOČI VRTEC – VKLUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR	19
5. ERASMUS+KA122.....	19
B) IZBIRNE CELOLETNE VSEBINE.....	19
1. KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	19
2. POMAHAJMO PO SLOVENIJI/PO SVETU	20
3. PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK	21
4. PROGRAM SPODBUJANJA PRIJAZNOSTI	22
5. SPODBUJANJE GOVORNIH KOMPETENC V PREDŠOLSKEM OBDOBJU	22
6. MALI SONČEK	23
7. PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA – »Mali bralček«	24
8. NAŠA MALA KNJIŽNICA.....	25
9. EKO VSEBINA	25
9.1. GLOBE ELEMENTARY	26
• pomen, načela in razlikovanje med gospodarstvom recikliranja gospodarstva,	27
• prehajanje od ravnanja z odpadki do upravljanja virov,	27
• ugotavljanje, kako zmanjšati potrošnjo in porabo,	27
• uvajanje in podpiranje trajnostnih izdelkov, storitev, dogodkov, procesov,	27
• načrtovanje in uvajanje krožnosti v vrtcu in doma,	27
• aktivno sodelovanje v Oblikovalskem izzivu: naredimo bolje – oblikujemo trajnostno in krožno. .	27
• ločevanje odpadkov (uvajanje in izvajanje),	27
• odlaganje odpadkov na ekološke otoke,.....	27
• koristna izraba odpadkov,	27
• sodelovanje v humanitarnih zbiralnih akcijah in načine zbiranja določi vrtec sam.	27

9.4. HRANA NI ZA TJAVENDAN	27
9.5. MISIJA: ZELENI KORAKI	28
9.6. PODNEBNE SPREMEMBE IN PODNEBNI TEK	28
10. ZDRAVJE V VRTCU	29
Rdeča nit: Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.....	29
11. VARNO S SONCEM	29
12. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV GORNJA RADGONA	30
13. VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE	31
14. PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VZGOJO	32
15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	33
16. ZDRAVSTVENA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK	33
17. PASAVČEK.....	34
18. TURIZEM IN VRTEC – Tradicija v trendu	35
19. SOBIVANJE - društvo za trajnostni razvoj	35
20. SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU - VITICA.....	35
21. eTwinning.....	36
VI. PRAZNOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	36
a) Pomembni dogodki:	36
Dejavnosti bodo načrtovane in izvedene v okviru Kurikula za vrtce.	36
Pomembni dnevi, ki vplivajo na življenje in delo v vrtcu:	38
VII. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU 39	
1. Strokovno spopolnjevanje v vrtcu:	39
1.1 Delo strokovnih organov:	39
a) Vzgojiteljski zbori	39
b) Strokovni aktivni:	39
1.2. Izobraževanja zaposlenih:	41
a) Predavanje za kolektiv:	42
b) Ostala izobraževanja:.....	42
c) Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije otrok in zaposlenih:	42
d) Interesna dejavnost strokovnih delavk:	42
1.3. Spremljanje pedagoškega dela.....	43
1.4. Strokovni timi	43
Delovni tim tehničnega osebja	43
Razvojni tim vrtca za samoevalvacijo	44
Interdisciplinarni tim	44
Tim za digitalno kreiranje	44
Tim za razvedrilo	45
Tim za Fit	45
Tim za talne igre in čutno pot.....	45
Tim za rožice in zelišča	46
Tim »papirčkarice«	46
Tim za dizajn	46
1.5. Pripravištvu – strokovni izpiti, delovna praksa:.....	47
2. Strokovno spopolnjevanje izven vrtca:	48
a) ŠTUDIJSKE SKUPINE	48
b) REGIJSKI AKTIV RAVNATELJEV IN RAVNATELJIC VRTCEV POMURJA.....	48
c) STROKOVNA EKSKURZIJA ALI TEAM BUILDING VSEH ZAPOSLENIH:	49
d) OSTALA IZOBRAŽEVANJA IZVEN VRTCA	49
<i>Fit letni posvet.....</i>	<i>49</i>
<i>Balkanska konferenca vzgojiteljev - BAPTA.....</i>	<i>49</i>
<i>Posvet ravnateljev in ravnateljic v Portorožu</i>	<i>49</i>

<i>Centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje,</i>	<i>49</i>
<i>Posvet organizatorjev prehrane in ZHR.....</i>	<i>49</i>
<i>Mednarodna konferenca Digitrajni učitelj</i>	<i>49</i>
<i>Centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje,</i>	<i>49</i>
<i>Centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje,</i>	<i>50</i>
<i>VIII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI</i>	<i>50</i>
1. Soupravljanje staršev pri dejavnosti vrtca:	50
2. Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela:	51
<i>IX. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM</i>	<i>53</i>

I. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA, KRATEK ORIS ZASNOVE OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA.

Letni načrt dela je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Letni načrt dela določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo, sprejme pa ga Svet vrtca.

Globalne cilje in naloge vrtca za eno šolsko leto oblikujemo v skladu s/z:

- Zakonom o vrtcih,
- Kurikulumom za vrtce,
- konvencijo o otrokovih pravicah,
- vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca,
- razvojnim načrtom vrtca,
- evalvacijo pedagoškega dela,
- pripravo, uvajanjem, izvajanjem in vrednotenjem sprememb (inovacije, projekti, akcijska raziskovanja...),
- samoevalvacijo,
- novimi vsebinami in
- kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu.

II. CILJI IN NALOGE VRTCA, KI IZHAJAJO IZ NJEGOVE DOLGOROČNE VIZIJE



V to vizijo verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne **VREDNOTE**:

- **SPOŠTOVANJE**, ki prepleta naše odnose, zato upoštevamo različnost, se poslušamo, upoštevamo predloge, menja, imamo odkrito komunikacijo med vsemi udeleženci, se spodbujamo, smo kritični in pravični.
- **STROKOVNOST**, zato sledimo novostim, strokovnim ciljem, pravočasno in odgovorno izvršujemo naloge, smo dosledni pri svojem delu, ki ga opravljamo kvalitetno na vseh področjih, delujemo v skladu z usmeritvami, se stalno izobražujemo, smo strokovno kompetentni.
- **PRIJAZNOST**, zato smo odkriti, vljudni, nasmejani in odprti do vseh.
- **TIMSKO DELO**, zato sodelujemo vsi profili zaposlenih med seboj, se dogovarjamo, smo kritični prijatelji, izmenjujemo znanja, naloge, upoštevamo ideje drugih, se pogovarjamo in se slišimo.
- **VARNOST**, zato nenehno spremljamo gibanje vseh otrok, strokovno presojava posamezne situacije, otrokom zagotavljamo topel objem in tolažbo.
- **EKOLOŠKA OSVEŠČENOST**, zato uvajamo zgodnje naravoslovje za trajnostni razvoj predšolskih otrok, skrbimo za varčno porabo virov in materialov (elektrika, voda, odpadki, papir...), krepimo zavest o pravilnem ločevanju odpadkov, recikliramo, aktivno sodelujemo v številnih eko projektih.



V skladu s potrebami okolja, z zagotavljanjem zdravega, varnega življenjskega sloga, ter z dobro timsko organizacijo dela, zagotavljati kakovostne in stimulatívne učno vzgojne programe predšolske vzgoje, kateri temeljijo na kurikulu za vrtce in so v zadovoljstvo otrok, staršev, zaposlenih in ustanovitelja.

1. Razvojni cilji Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona v šolskem letu 2024/2025 so:

1. Uresničevanje vizije, poslanstva in vrednot vrtca preko vsakodnevnih dejavnosti z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
2. Spodbujati strpnost, solidarnost, odgovornost in sodelovalnost med udeleženci vzgojno - izobraževalnega procesa in slediti razvojnemu načrtu vrtca – trajnostni razvoj.
3. Slediti smernicam v skladu s cerifikatom Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja.
4. Preko različnih aktivnosti, obeležiti 90-letnico vrtca.

STRATEGIJA URESNIČEVANJA RAZVOJNIH CILJEV:

Razvojne cilje vrtca bomo uresničevali preko razvojnega načrta vrtca oz. načrta izboljšav, preko izbranega prednostnega področja, izobraževanj ter celoletnih vsebin, projektov in aktivnosti, ki so načrtovane v Letnem delovnem načrtu vrtca.

2. Načrt izboljšav na ravni vrtca za šolsko leto 2024/2025:

PODROČJE IZBOLJŠAVE	CILJ	STRATEGIJA
PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE VZGOJITELJEV	Povečanje sodelovalne kulture med strokovnimi delavci za dvig pedagoškega dela.	Preko individualnih letnih pogovorov, vključitve strokovnih delavk v različne profesionalne učeče se skupnosti za izboljšanje pedagoškega dela (timi, strokovni aktivni, ...), preko izobraževanja in samoizobraževanja, preko kritičnega prijateljstva in timskega povezovanja, preko sodelovanja s starši, drugimi deležniki in lokalnim okoljem, preko izmenjave primerov dobre prakse za izboljšanje prakse učenja otrok, povečati sodelovalno kulturo med strokovnimi delavkami in dvigniti kakovost pedagoškega dela.
IZBOLJŠANJE DOSEŽKOV OTROK V RAZVOJU IN UČENJU	Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja v povezavi z ostalimi področji kurikula.	Z opazovanjem in spremljanjem, z izvedbo gibalnih dejavnosti v prostoru in na prostem, z različnimi pripomočki pri gibalnih dejavnostih otrok, ugotavljati napredek otrok na področju gibalnega razvoja.

3. Prednostno področje in skupna tema za načrtovanje:

GIBANJE V POVEZAVI Z UMETNOSTJO

SKUPNA TEMA : UJEMI RITEM

3. Predvidene dejavnosti ob 90-letnici vrtca:

AKTIVNOST	ČAS IZVEDBE
Kolesarjenje otrok , staršev in zaposlenih Tradicionalna trgatev v vrtcu	September 2024
Likovna kolonija v tednu otroka Obisk gasilcev v sklopu meseca požarne varnosti	Oktober 2024
Predavanje za zaposlene (Polona Požgan) Razstava otroških likovnih izdelkov v Domu starejših Gornaj Radgona in Knjižnici Gornja Radgona	November 2024
Pravljični pohod v Pravljično mesto Izdaja jubilejnega koledarja Sprejem za upokojene delavce vrtca Koncert vokalne skupine vrtca, Violinke, v Domu starejših	December 2024
»Babica, dedek, nauči me pesmico, rajalno igrico iz tvojih časov«	Januar 2025
Predavanje za starše Nekdanje vzgojiteljice pripravijo dejavnosti za otroke	Februar 2025
Cicibanove urice in lutkovna predstava za otroke Cicibanov pustni karneval in EKO pust	Marec 2025
Medgeneracijski pohod Izdaja jubilejnega biltena	April 2025
EKO konferenca Medgeneracijski športno-zabavni maraton, Slavnostna akademija	Maj 2025
Zaključna prireditev vrtca Razstava otroških likovnih izdelkov, projektov in dejavnosti v jubilejnem letu	Junij 2025

III. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

1. Ime in sedež vrtca:

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je javni vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Gornja Radgona, kar je v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona (odlok je bil sprejet na 26. redni seji Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, objavljen v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 59, dne 1.7.2010 in je začel veljati dne 2.7.2010) in spremembe.

Z dnem uveljavitve zgoraj omenjenega odloka je prenehal veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Manko Golar Gornja Radgona (Prepih – Uradne objave Občine Gornja Radgona, št. 4/97, z dne 1.4.1997, Uradni list RS št. 101/2001 in Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 39, z dne 31.12.2007).

Sedež zavoda je na Kocljevi ulici 2 v Gornji Radgoni.

2. Enote vrtca:

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža zavoda so, v skladu s 3. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, ustanovljene enote zavoda:

ENOTA	SEDEŽ ENOTE	TEL.ŠT.
Kocljeva 2	Kocljeva 2, 9250 Gornja Radgona	02-560-15-00
Kocljeva 4	Kocljeva 4, 9250 Gornja Radgona	02-560-15-10
Črešnjevci	Črešnjevci 166, 9250 Gornja Radgona	02-560-15-23

Zavod pokriva naslednje krajevne skupnosti:

<u>KS Gornja Radgona in Sp.Ščavnica:</u> <ul style="list-style-type: none"> enoti Kocljeva 2 in Kocljeva 4. 	<u>KS Črešnjevci – Zbigovci:</u> <ul style="list-style-type: none"> enota Črešnjevci.
--	--

3. Zaposleni v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona:

3.1. Razpored otrok in strokovnih delavcev

Enota	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
Kocljeva 2	1-2	12	Tonja Stanek	Melani Antolin
	2-3	12	Tanja Krajnc	Janja Munda
	2-3	11	Ivona Kovačič	Angela Štanta
	3-4	14	Nataša Benko	Dolores Martinec
	4-5	14 *ZN	Tadeja Štuhec	Lucija Pečovnik
	4-5	15	Petra Lehko	Bojana Kralj
	5-6	19*** s	Simona Kotnik/ Gabrijela Petek	Natalija Zupančič
SKUPAJ		97		
Kocljeva 4	1-2	11	Martina Križanič	Doris Pučko
	1-2	11	Petra Simenčič	Erika Bračko
	2-3	13	Marina Rožman	Tanja Berdnik
	3-4	14*	Irena Domanjko Seršen	Daša Benko
	3-4	13* *ZN	Nuša Mencigar Matiš	Simona Pertoci
	4-5	16* *ZN	Vanja Fišinger	Nada veingerl
	5-6	18** s	Tina Obrulj	Hermína Holer Kržišnik
	5-6	17*ZN	Natalija Belak	Katija Čerpnjak
SKUPAJ		113		
Črešnjevci	1-3	8	Maša Kaučič	Urša Holer
	2-5	17	Ksenja Karlo	Helena Sever Pintarič
	4-6	10	Miroslava Vučko	polovični oddelek
SKUPAJ		35		
SKUPAJ		251		

vključen otrok s posebnimi potrebami (- 1 otrok / ** - 2 otroka/** - 3 otroci) S – spremljevalec ZN – znižan normativ

Za pokrivanje sočasnosti v oddelkih I. starostnega obdobja in v enotah so zaposlene:

- pokrivanje sočasnosti v enoti Kocljeva 2 - Sanja Zelko,
- pokrivanje sočasnosti v enoti Kocljeva 4 – Lidija Bratuša,

- pokrivanje sočasnosti v enoti Črešnjevci Sara Fujs 0,50/ Nikita Rihter 0,50,
- spremljevalka otroku (V.F.) – Janja Emeršič 0,50,
- spremljevalka otroku (A.A)– Janja Emeršič 0,50,
- spremljevalka otroku (P.M)–Nikita Rihter 0,50, Sara Fujs 0,50/Nives Hödl
- spremljevalka otroku (N.N..)– Klavdija Bogdan.

V vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je v šolskem letu 2024/2025 do 1.1.2025 vpisanih 251 predšolskih otrok.

3.2.Ostali zaposleni

Enota	Naziv delovnega mesta	Ime in priimek
Kocljeva 2 Kocljeva 4	Ravnateljica	Sabina Steyer Debeljak
	Pomočnica ravnateljice	Tatjana Jakopec Kager
	Svetovalna delavka	Martina Babič (0,60)
	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	Darja Veingerl
	Organizatorica ZHR	Darja Dresler (0,75)
	Organizatorica prehrane	
	Spremljevalke otrok	Janja Emeršič Klavdija Bogdan Nikita Rihter 0,50 Sara Fujs 0,50/Nives Hödl 0,50
	Računovodja	Gregor Rous
	Poslovna sekretarka	Nina Kocbek
	Knjigovodja	Maja Fifolt (0,50)
	Vodja kuhinje	Gabika Rautar Puhan
	Kuhar-ica	Mirjana Bence Gungl Nataša Šonaja Romana Fras
	Kuharske pomočnice	Barbara Rajh Marko Suzana Pupaher Jasmina Veberič
	Hišnika	Dušan Knaus Andrej Kranjec
	Šivilja – perica	Alenka Ratek/Silva Mauko
Čistilke	Staša Lukovnjak (0,80) Nevenka Bradač Jelka Nekrep	
Črešnjevci	Čistilka	Simona Strah (0,70)

3.3.Tabelarni in številčni prikaz zaposlenih v Vrtcu Manka Golarja G. Radgona

	Kocljeva 2	Kocljeva 4	Črešnjevci	SKUPAJ
ravnatelj	1			1
pom. ravnatelja	1			1
svetovalni delavec		0,60		0,60
organizator ZHR in prehrane	0,75			0,75
računovodja		1		1
poslovni sekretar	1			1

Knjigovodja		0,50		0,50
Vzgojitelj	7	8	3	18
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	1			1
vzg. - pom.vzgojiteljic	8	9	2,50	19,50
spremljevalec otrok	1	2		3
vodja kuhinje	1			1
Kuhar/ica	3			3
kuharski pomočnik	1,50	1	0,50	3
hišnik	1	1		2
čistilec	1,40	1,40	0,70	3,50
šivilja – perica	1			1
SKUPAJ	29,65	24,50	6,70	60,85

Skupaj imamo v šolskem letu 2024/2025 v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona zaposlenih **60,85**.

Pedagoški delavci s strokovno izobrazbo:

- Pedagoški delavci imajo ustrezno strokovno izobrazbo.
- Ravnateljici teče 1. mandat.
- Mandat novo imenovane ravnateljice traja 5 let (do leta 2028).

Vodje enot

Enoto vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:

- opravlja delo in naloge vzgojiteljice,
- načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti ter izdela urnik dela in pregled sočasnosti v oddelkih,
- vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti ter spodbuja timsko sodelovanje,
- vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc,
- sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- s timskim sodelovanjem pripravi in evalvira letni delovni načrt enote,
- opravlja druge naloge po navodilih in dogovoru z ravnateljem.

ENOTA	VODJA ENOTE
Kocljeva 2	Nataša Benko
Kocljeva 4	Irena Domanjko Seršen
Črešnjevci	Miroslava Vučko

Notranje organizacijske enote

ENOTA	VODJA
Računovodsko – administrativna	Gregor Rous
Oskrbno – prehrabna	Gabika Rautar Puhan
Tehnično – vzdrževalna	Darja Dresler

Tedenski razpored dela svetovalne delavke, organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima ter pomočnice ravnateljice v enotah vrtca

Dan	Martina Babič, svetovalna delavka	Darja Dresler, organizatorica prehrane in ZHR	Tatjana Jakopec Kager pomočnica ravnateljice
Ponedeljek	Kocljeva 4	Kocljeva 2, 4	Kocljeva 2,4
Torek		Črešnjevci	Kocljeva 2,4
Sreda	Kocljeva 2	Kocljeva 2, 4	Črešnjevci
Četrtek	Črešnjevci	-	Kocljeva 2,4
Petek		Kocljeva 2, 4	Kocljeva 2,4

Tedenski raspored dela hišnikov v enotah vrtca

Dan	Dušan Knaus	Andrej Kranjec
Ponedeljek	Kocljeva 4,	Kocljeva 2
Torek	Kocljeva 4,	Kocljeva 2
Sreda	Kocljeva 4,	Kocljeva 2
Četrtek	Črešnjevci (po dogovoru)	Črešnjevci (po dogovoru)
Petek	Kocljeva 4,	Kocljeva 2

Hišnika se med seboj dogovarjata o medsebojni pomoči in zamenjavi. O spremembah se sprotno posvetujeta in obveščata vodjo zdravstveno higienskega režima oz. ravnateljico. Ob ponedeljkih ob 7.30 imata hišnika z vodjo ZHR in ravnateljico praviloma timski sestanek glede tedenskega plana dela.

Ob obisku v enoti se hišnika najprej pogovorita z vodjo enote (dogovori o nujnih delih oz. pregled zapisov na listih v regulatorju o nujnih vzdrževalnih delih v enoti, odprava pomanjkljivosti, vpis oz. podpis izvedbe). Pred odhodom hišnika seznanita vodjo o opravljenih delih.

Varstvo starejših delavcev

V skladu z 62. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja s 35 leti delovne dobe za moške (30 za ženske), od tega najmanj 25 let dela v vzgoji in izobraževanju za moške (20 let za ženske) zmanjša delo z otroki – vzgojno delo za dve uri tedensko.

V Vrtcu Manka Golarja imamo v šolskem letu 2024/2025 zaposleni delavki, katerima se zmanjša vzgojno delo z otroki za dve uri tedensko in sicer: Nataša Benko in Miroslava Vučko. Delavke v tem času opravljajo drugo delo, v skladu z dogovorom.

4. Poslovalni čas:

Poslovalni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico – Občino Gornja Radgona in na podlagi potreb staršev oziroma podjetij.

Enota	Poslovalni čas
Črešnjevci	5.30 – 16.30
Kocljeva 2	5.30 – 16.30
Kocljeva 4	5.30 – 16.30

Po potrebi se delovni čas prilagaja potrebam staršev otrok. V poletnih mesecih enoti vrtca Črešnjevci in Kocljeva 4 poslujeta en ali dva meseca ob vključitvi vsaj 10 otrok. Ostali čas je dana možnost vključitve otrok v enoto Kocljeva 2, oziroma v delujoče enote.

Vključevanje otrok v centralno enoto je možno tudi v času večje odsotnosti otrok (šolske počitnice, delovni dnevi pred prazniki ...).

5. Okvirni dnevni red – časovni raspored dejavnosti

5 ³⁰ do 8 ⁰⁰	sprejemanje otrok, različne igralne in ustvarjalne dejavnosti
8 ⁰⁰ do 9 ⁰⁰	gibalne minute, malica – kultura prehranjevanja in nega otrok
9 ⁰⁰ do 9 ¹⁵	srečanje oddelka – »jutranji krog«
9 ¹⁵ do 11 ⁰⁰	načrtovane in proste dejavnosti iz vseh področij kurikula po sistemu petstopenjskega projektne in razvojno procesnega modela v igralnih in raziskovalnih kotičkih v prostoru in na prostem, športne dejavnosti, sprehodi...
11 ⁰⁰ do 12 ⁰⁰	kosilo – samopostrežni način prehranjevanja, ob sredah izbira med dvema menijema
12 ⁰⁰ do 12 ¹⁵	srečanje oddelka – »popoldanski krog«
12 ¹⁵ do 16 ³⁰	počitek, umirjene načrtovane in proste dejavnosti, delavnice, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, odhod domov

Dnevni red v oddelkih strokovne delavke prilagajajo glede na bioritem otrok v skupini oz. glede na specifiko posameznega oddelka.

6. Predvidene investicije, tekoča vzdrževalna dela, vzgojna sredstva

Predvidena tekoča vzdrževalna dela in plan nabave vzgojnih sredstev je sledeč:

Enota	Plan tekočega vzdrževanja	Vzgojna sredstva in oprema
Črešnjevci	<ul style="list-style-type: none"> • obnova lesenih polic v igralnicah ob umivalnikih, • beljenje po potrebi, • popravilo vrtno hišice (lesen prednji del, žlebovi, • ureditev terena, prekrivanje), • ureditev studenca – obnova lesenega dela in korita, • ureditev zaščite na jaških na igrišču, • ureditev gumiranih plošč na terasi, • menjava dotrajanih tend, • barvanje ograje na terasi, • menjava električnih motorčkov na žaluzijah zgornjih oken, • zaščita igral, • menjava zastav po potrebi, • sprotne popravila in vzdrževalna dela v skladu z zapisi v tabeli nujnih vzdrževalnih del za hišnika, • košnja trave. 	<p>Nabava didaktičnih pripomočkov in kotičkov za uresničevanje ciljev načrta izboljšav in Kurikula za vrtce.</p> <p>Nabava likovnih materialov, blaga in drugih sredstev za ustvarjalno igro otrok.</p> <p>Nabava sredstev za igro na prostem.</p>

<p>Kocljeva 2</p> <p>in</p> <p>Kocljeva 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • barvanje lesenih ograj teras (K2), • postopno kitanje in pleskanje sten in premaz parketov, • polaganje talnih plošč okoli hišice na igrišču in prekrivanje, • ureditev gumiranih plošč na terasi, • zaščita igral, • po potrebi menjava WC desk v otroških sanitarijah, • pleskanje zunanje lesene hišice na igrišču (K2), • ureditev teras (mah), • postopno obrezovanje drevja, • potrebne meritve, • postopna menjava gibljivih cevi in kotnih ventilov pod umivalniki, • zaščita zračnikov klimata, • ureditev vodovodnega sistema (K2), • menjava zastav po potrebi, • sprotne popravila in vzdrževalna dela v skladu z zapisi v tabeli nujnih vzdrževalnih del za hišnika, • košnja trave. 	<p>Nabava otroške literature, enciklopedij, AV sredstev in IKT</p>
--	--	--

V enotah vrtca je potrebno:

- nabava blaga za šivanje,
- nabava tetra plen, slinčkov,
- nabava posode, pripomočkov in opreme za kuhinjo,
- po potrebi nabava delovnih pripomočkov za kuharsko osebje, čistilke, hišnika in pisarniško osebje,
- po potrebi nabava delovnih oblačil za kuharsko osebje, čistilke in hišnika,
- nabava delovne obutve za zaposlene,
- po potrebi nabava računalnikov in računalniških programov, pisarniških pripomočkov oz. opreme za posodobitev poslovanja vrtca,
- dopolnitev orodja in strojev v delavnici za hišnike,
- sprotne urejanje enot in igrišč v skladu s potrebami.

Nabave in realizacija plana tekočega vzdrževanja bodo vezane na razpoložljiva finančna sredstva vrtca.

OPOMBA: Predlog investicij za leto 2024 je vrtec poslal občini ustanoviteljici z dopisom dne, 18. 19. 2024. Realizacija plana investicijskega vzdrževanja bo odvisna od sprejetih sklepov županje Občine in Občinskega sveta oz. od višine zagotovljenih finančnih sredstev v proračunu Občine Gornja Radgona. Med prioritete investicije Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona v letu 2025 sodi sanacija talnih oblog – parket po igralnicah.

IV. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo:

- 1. Dnevni program**, ki v skladu s 14. členom Zakona o vrtcih, traja do 6 do 9 ur (otrok ne more biti v vrtcu več kot 9 ur). Izvaja se v vseh enotah Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in sicer:

Enota	Št. oddelkov
Kocljeva 2	7
Kocljeva 4	8
Črešnjevci	2,5
SKUPAJ	17,5

V vseh oddelkih poteka delo v skladu s kurikulumom za vrtec, z Letnim delovnim načrtom Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona in Letnimi načrti dela enote in oddelka ter v skladu s 5 - stopenjskim projektnim načrtovanjem z dokumentiranjem in razvojno procesnim načrtovanjem.

2. Obogatitveni programi za otroke:

Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom starejših oddelkov, izvajajo jih strokovne delavke vrtca in so brezplačni.

Enota	Dejavnost	Strokovna delavka
Kocljeva 2	Mali naravoslovci	Ivona Kovačič
	Cici vesela šola	Natalija Zupančič Lucija Pečovnik
	Nemščina za cicibane	Gabrijela Petek
	Ustvarjalni gib	Tadeja Štuhec Darja Vajngerl
	Pevski zbor	Tina Obrulj Lidija Bratuša
	Zaplešimo in se zavrtimo v stare čase	Marina Rožman Erika Bračko
	Zabavna matematika	Dolores Martinec Doris Pučko
Kocljeva 4	Pevski zbor	Tina Obrulj Lidija Bratuša
	Zaplešimo in se zavrtimo v stare čase	Marina Rožman Erika Bračko Tatjana J. Kager
	Mali kuharji na delu	Darja Vajngerl Daša Benko
	Zabavna matematika	Dolores Martinec Doris Pučko

	Cici vesela šola	Natalija Belak Nada Veingerl
Črešnjevci	Vesela matematika	Nikita Rihter
	Mali šef čira čara	Urša Holer Helena Sever Pintarič

3. Nadstandardni programi:

Nadstandardne programe predlaga oz. daje soglasje k predlogu ravnatelja/staršev, Svet staršev. Starši jih, v dogovoru z izvajalci, dodatno financirajo. Programi se ne izvajajo v okviru kurikula za vrtce.

V. CELOLETNI PROJEKTI IN IZBIRNE CELOLETNE VSEBINE

A) PROJEKTI

1. RINKo

VODJA PROJEKTA: Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko in Pedagoška fakulteta Univerze v Mariboru.

Cilji:

- razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike pri predšolskih otrocih,
- z uporabo iger, sestavljanek in drugih interaktivnih pripomočkov, učiti otroke osnovnih konceptov računalništva in informatike.

Pomembne/skupne aktivnosti v projektu:

- oblikovanje načrta za izvajanje razvojnih dejavnosti,
- priprava kataloga temeljnih znanj,
- medpredmetno načrtovanje,
- spremljanje in vrednotenje aktivnosti

Vodja projektnega tima: Nuša Mencigar Matiš

Članice projektnega tima: Sabina Steyer Debeljak, Nuša Mencigar Matiš, Tadeja Štuhec in Ksenija Karlo.

Sodelujoči v projektu: oddelki vzgojiteljic Tadeje Štuhec, Ksenije Karlo in Nuše Mencigar Matiš

Čas izvedbe: september 2024 – junij 2026

Projekt se izvaja pod mentorstvom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

2. FIT4KID

Cilji:

- s privlačnimi vsebinami in aktivnim učenjem motivirati kar največ otrok, staršev in vzgojiteljev za gibalne dejavnosti,
- z ustvarjalnimi gibalnimi vsebinami vplivati na zdrav življenjski slog udeležencev vzgojo-izobraževalnega procesa,
- obogatiti program gibalnih dejavnosti s sodobnimi športnimi vsebinami,
- povečati uporabo Fit pedagogike znotraj rednega učnega procesa,
- spodbujati veselje do gibanja.

OBVEZNI PROGRAM: FIT4KID CENTRALIZIRANE VSEBINE IN AKTIVNOSTI:

- vadbene ure z uporabo Fit metodologije tedensko,
- uporaba Fit aktivnih metod (FAM) in Fit hitrih stimulacij (FHS) občasno,
- Fit aktivni sprehod mesečno,
- Fit gibalne minute vsakodnevno,
- Fit hidracija vsakodnevno,
- Fit čutna pot mesečno,
- Fit talne igre tedensko,
- Fit hodnik/Fit igralnica/Fit kotiček mesečno,
- Fit igrišče mesečno.

Obvezni program v okviru Fit projekta »Učimo za življenje«:

- Evropski dan brez avtomobila: Fit hoja za zdravje - 20.09.2024,
- Svetovni dan hoje: Fit hoja za zdravje - 15.10.2024,
- Fit dan brez multimedije - 20.01.2025,
- Svetovni dan zdravja: Fit hoja za zdravje - 07.04.2025,
- Svetovni dan družine - 15.05.2025.

Izobraževanja strokovnega kadra:

- OSNOVNI PROGRAM – KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE

1. MODUL:

1. stopnja – 17. 9. 2024 (16.00 – 19.00)

2. stopnja – 2. 12. 2024 (16.00 – 19.00)

3. stopnja – 3. 4. 2025 (16.00 – 19.00)

- FIT DIDAKTIČNE DELAVNICE - so namenjene prikazu izvedbe učnega procesa s Fit strategijo poučevanja (Fit pedagogika). Izvaja jih Fit predavatelj, izbrani strokovni delavci pa ga senčijo.

Čas izvedbe: september 2024 do junij 2025

Vodji razvojnega tima: Tonja Stanek, Vanja Fišinger.

Članice razvojnega tima: Sabina Steyer Debeljak, Tatjana Jakopec Kager, Tonja Stanek, Vanja Fišinger.

Sodelujoči v projektu: 30 strokovnih delavk, otroci.

Čas izvedbe: september 2023 – junij 2024.

3. DIGITRAJNI UČITELJ

OBLIKE USPOSABLJANJA:

- PRISTOP 1 – nacionalna raven PRISTOP 2 – učeča se skupnost VIZ

PRISTOP 1	
CILJI:	<ul style="list-style-type: none"> • opolnomočenje s kompetencami iz Kataloga kompetenc, • izmenjava izkušenj z drugimi VIZi, • aktivno sodelovanje v e-skupnostih, • poenoteno usmerjanje prosti skupnim ciljem.
UDELEŽENKE:	<ul style="list-style-type: none"> • Simona Kotnik (multiplikatorica in prenašalka znanj), • Tonja Stanek (prenašalka znanj), • Ksenja Karlo (prenašalka znanj).

PRISTOP 2	
CILJI:	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj in delovanje učeče se skupnosti VIZ, • praktično preizkušanje in uvajanje novo pridobljenih kompetenc, • razvijanje novih ter uporaba in nadgradnja preverjenih modelov, • dvigovanje avtonomije VIZ pri izbiri in izvedbi programov usposabljanj svojih zaposlenih, • poglobljeno pridobivanje novih kompetenc oz. pridobivanje specifičnih digitalnih in RIN kompetenc, • zapolnitev kompetenčne vrzeli (skupinskega usposabljanja/personaliziran pristop).
UDELEŽENKE:	<ul style="list-style-type: none"> • vse strokovne delavke

KOORDINATOR/ORGANIZATOR na nivoju vrtca: Tatjana Jakopec Kager

SVETOVALEC: Matej Kraner

KOORDINATOR PROJEKTA: ŠOLSKI CENTER PTUJ

ŠTEVILO DNI USPOSABLJANJ: SKUPNO V PROJEKTU - 13 izobraževalnih dni, od tega šolskem letu 2023/2024 tri dni za pristop 1 in tri dni za pristop 2.

Čas trajanja projekta: september 2023 – junij 2026.

Projekt se izvaja pod mentorstvom Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in je brezplačen.

4. VKLUČUJOČA ŠOLA, VKLUČUJOČI VRTEC – VKLUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

CILJI:

- uvajanje in poglobljanje strategij formativnega spremljanja,
- ustvarjanje vrstniške skupnosti in izgrajevanje socialnih veščin,
- prilagajanje fizičnega učnega prostora (v stavbi vrtca in izven nje) procesom igre in učenja.
- **Vodja tima:** Tatjana Jakopec Kager.
- **Članice tima:** Sabina Steyer Debeljak, Tatjana Jakopec Kager, Martina Babič, Darja Vajngerl, Tanja Krajnc, Simona Kotnik.
- **Sodelujoči v projektu:** vse strokovne delavke.
- **Čas izvedbe:** 2023 – 2026.

Projekt se izvaja pod mentorstvom Zavoda republike za šolstvo in je brezplačen.

5. ERASMUS+KA122

Cilji:

- 70% vzgojiteljev vsaj dvakrat na teden izvede načrtovano dejavnost na prostem v vseh letnih časih,
- Vsaj 50% vzgojiteljev enkrat tedensko otrokom omogoča prosto igro (samostojno raziskovanje) izven vrtca (gozd, park, reka Mura, ...).

Pomembne/skupne aktivnosti v projektu:

- Mobilnosti zaposlenih v: Bolgarijo, Estonijo, Hrvaško, Portugalsko in Grčijo.

Vodja projektnega tima: Maša Kaučič.

Članice projektnega tima: Sabina Steyer Debeljak, Maša Kaučič.

Sodelujoči v projektu: otroci in zaposleni.

Čas trajanja projekta: september 2024 – marec 2025.

B) IZBIRNE CELOLETNE VSEBINE

Vsebine se povezujejo in izvajajo v okviru 5-stopenjskega projektnega in procesno razvojnega načrtovanja.

1. KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Izvajanje modela Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja

Globalni cilj:

- z načrtnim in sistematičnim izvajanjem izboljšav prispevati k večjemu zadovoljstvu vseh udeležencev in posredno zadostiti kriterijem za notranjo in zunanjo presojo in ohranitev certifikata kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Cilji:

- sistematično razviti pristope, ki vodijo k kakovosti vzgoje in izobraževanja tako, da postanejo sestavni del življenja in dela vrtca,
- izvajati in evalvirati ankete med uporabniki vzgojno-izobraževalnega procesa z namenom izboljšanja kakovosti dela vrtca,
- vzpostaviti ustrezno organizacijsko in sodelovalno kulturo, iskati učinkovite poti komuniciranja in razvijati pripadnost zavodu,
- pridobivanje in vrednotenje rezultata delovanja in uspešnosti zavoda,
- razumevanje in izpolnjevanje zahtev in pričakovanj udeležencev v procesih vzgoje in izobraževanja.

Vsebine:

VSEBINA	Čas izvajanja
Proces notranje presoje	Januar/ februar 2025
Zunanja presoja	Marec 2025

Skrbnica kakovosti: Tatjana Jakopec Kager.

Notranje presojevalke: Tatjana Jakopec Kager, Nataša Benko, Sabina Steyer Debeljak.

Izvajalci: Udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Čas izvedbe: september 2024 – avgust 2025.

Strošek zunanje presoje znaša 1.800 EUR. K strošku je potrebno dodati še potne stroške in DDV. Strošek se krije v okviru finančnega načrta vrtca.

2. POMAHAJMO PO SLOVENIJI/PO SVETU

Cilji:

- spodbujanje otrok k razmišljanju o sebi, o svojih značajskih in telesnih lastnostih, željah, posebnostih, interesih, pričakovanjih,
- zavedanje pomembnosti lastne identitete,
- otroci spoznavajo različne oblike družinskih skupnosti,
- otroci spoznavajo aktivnosti vrtca (domačega in sodelujočega),
- otroci spoznavajo znamenitosti in običaje svojega mesta in mesta v sodelujoči državi,
- otroci razvijajo zavest o državni pripadnosti, pridobijo znanje o svoji kulturi,
- otroci pri vključevanju v projekt razvijejo svojo kreativnost, ustvarjalnost, uporabljajo pridobljena znanja na področju igre, gibanja, ustvarjanja,
- povezovanje med otroki in sklepanje novih prijateljstev,
- spoznavanje in učenje varne uporabe računalnika.

Pomembne/skupne vsebine:

- Izvajanje dejavnosti po programu »PET PRSTOV«, kateri vsebuje pet tem:
 1. TO SEM JAZ (palec)
 2. JAZ IN MOJA DRUŽINA (kazalec)
 3. JAZ IN MOJ VRTEC (sredinec)
 4. JAZ IN MOJE MESTO (prstanec)
 5. JAZ IN MOJA DRŽAVA (mezinec)
 6. ZAKLJUČEK (dlan)
- povezovanje otrok preko video omrežja »MY HELLO«, kjer se lahko vidijo in s pomočjo »sto jezikov«, ki jih zmorejo le oni, komunicirajo med seboj,
- spoznavanje kultur, običajev in načinov življenja (npr. igra otrok, prepevanje pesmic, predstavitev svojega vrtca, okolja, hrane, jezika, ki ga govorimo,...),
- izvajanje dejavnosti z vedno novimi metodami (ples, petje, socialne igre, izleti, obiski, likovno ustvarjanje,...) ter ustvarjalnost in kreativnost otrok,
- učenje skupne himne.

Sodelujoči v projektu:

- otroci enega oddelkov 5 - 6 let iz enote Kocljeva 2 in dveh oddelkov enote Kocljeva 4 - Pomahajmo po Sloveniji (Gabrijela Petek, Tina Obrulj, Natalija Belak), in starši otrok,
- otroci in strokovne delavke iz sodelujočih vrtcev,
- zunanji sodelavci/institucije (TIC, ljudska knjižnica, Dom starejših,...).

Koordinatorica: Gabrijela Petek

Čas izvedbe: oktober/november 2024 – april/maj 2025.

Strošek izvedbe projekta znaša 140 € na oddelek in se krije v okviru finančnega načrta vrtca.

3. PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK**Cilji:**

- krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo,
- krepimo otrokovo samozavest,
- krepimo otrokovo podporno socialno mrežo (podpora in pomoč vrstnikov ter usmerjanje otroka, da se zaupa in poišče pomoč, pri odraslih, ki jim zaupa),
- krepimo otroka z informacijami (dejstvi), znanji in veščinami.

Vsebine:

- Štiri delavnice za otroke, na katerih se obravnava: nasilje nad vrstniki; zlorabo, nasilje neznanca ter zlorabo s strani odraslega, ki ga otrok pozna.
- Otrok se preko delavnic uči samozaščitnih veščin: kako reči ne, kako oditi stran, prositi pomoč vrstnike, varovalni krik in komu se zaupati.
- Usvajanje štirih pravic: varni, močni in svobodni.
- 1. delavnica: čustva, pravice, ko se počutim varno...
- 2. delavnica: prijateljstvo, vrstniško nasilje.
- 3. delavnica: ko otroka ogroža neznan odrasla oseba.

- 4. delavnica: zloraba s strani znane odrasle osebe.
- Delavnice potekajo preko pogovorov, igre vlog, pobarvank, kartic, lutk in različnega slikovnega gradiva.

IZVAJALCI: Vanja Fišinger, Darja Vajngerl

SODELUJOČI V PROJEKTU: otroci in strokovne delavke oddelkov 5-6 let

ČAS IZVEDBE: šolsko leto 2024/25

Delavnice se bodo časovno prilagajale in se bodo izvedle tekom celega šolskega leta, kjer se bo spremljalo število otrok, da bodo lahko vsi udeleženci.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca.

4. PROGRAM SPODBUJANJA PRIJAZNOSTI

Cilji in pomembne skupne vsebine:

- otroke naučiti prepoznavati in razumeti občutke o sebi in drugih ter jih spodbuditi, da so pozorni na svoja čustva, kakor tudi do vrstnikov in drugih,
- otroke spodbujati k uporabi prijaznih besed, vljudnosti in k upoštevanju drugih pri vsakodnevnih interakcijah,
- otrokom pokazati preproste tehnike sproščanja in umirjanja (kotiček za umirjanje),
- z lastnim zgledom in dejavnostmi naučiti otroke izražati hvaležnost za mala dejanja drugih, npr. hvala za pomoč ali prijazno besedo, in tako krepiti občutek medsebojnega spoštovanja,
- otroke naučiti aktivnega poslušanja in jih spodbuditi, da prisluhnejo, ko govorijo drugi, kar krepi občutek sprejetosti in spoštovanja med vrstniki,
- otroke motivirati, da pomagajo vrstnikom, ki se soočajo z izzivi ali težavami, s poudarkom na podpori in sodelovanju.

Vodja: Darja Vajngerl.

Izvajalki: Vanja Fišinger, Darja Vajngerl.

Sodelujoči v projektu: otroci in strokovne delavke oddelkov 5–6 let.

Čas izvedbe: oktober 2024 – maj 2025.

5. SPODBUJANJE GOVORNIH KOMPETENC V PREDŠOLSKEM OBDOBJU

Cilji:

- ustvarjanje spodbudnega, bogatega učnega okolja za razvoj pismenosti,
- razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti in spretnosti,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- razvijanje jezikovne ustvarjalnosti,
- spoznavanje simbolov pisnega jezika,

- omogočanje doživljanja literarnih besedil, ki jih beremo, pripovedujemo in uprizarjamo,
- oblikovanje odnosa in stališč do sebe, ljudi, denarja in odgovornosti,
- spoznavanje novih besed (varčevanje, posojanje, upravljanje, dajanje, bankomat, bančna kartica, račun, klik...).

Pomembne vsebine:

V okviru te celoletne vsebine bomo preko različnih dejavnosti: ustvarjali spodbudno bogato učno okolje za razvoj pismenosti, pri otrocih razvijali predbralne, predpisalne sposobnosti in spretnosti, razvijali jezikovne zmožnosti ob vsakodnevnih dejavnostih in v različnih socialnih situacijah, razvijali jezikovno ustvarjalnost, spoznavali simbole pisnega jezika in otrokom omogočali doživljanje literarnih ob branju, poslušanje.

Čas izvedbe: september 2024 do avgusta 2025.

Vodja: Tanja Krajnc.

Izvajalci: vsi zaposleni, otroci in starši.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca.

6. MALI SONČEK

Cilji:

- omogočiti otrokom seznanjanje s športi in sproščeno usvajanje osnovnih prvin športa,
- navajanje otrok na vsakodnevno gibanje,
- navajanje na redno uporabo oblačil in obutve, ki so primerne za gibalne dejavnosti,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa ne glede na vremenske razmere,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Vsebina:

Gibalni športni program Mali sonček traja 4 leta in poteka na štirih ravneh:

- Mali sonček (modri) – za otroke od 2. do 3. leta,
- Mali sonček (zeleni) – za otroke od 3. do 4. leta,
- Mali sonček (oranžni) – za otroke od 4. do 5. leta,
- Mali sonček (rumeni) – za otroke od 5. do 6. leta.

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo in dopolnjujejo. Vsebina posameznih ravni je opisana v knjižici Mali sonček.

Vodja: Miroslava Vučko.

Izvajalke: vse strokovne delavke, ki imajo v oddelku otroke od drugega do šestega leta starosti.

Čas trajanja: od septembra 2024 do junija 2025

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca.

7. PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA – »Mali bralček«

Globalni cilj:

- spoznavanje in doživljanje različnih literarnih del za otroke v vrtcu ter v krogu družine in spodbujanje ustvarjalnosti pri otrocih.

Cilji:

- otrok posluša raznovrstna literarna dela, ob knjigah doživlja ugodje in veselje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok ob slikanicah in knjigah razvija zmožnost domišljajske rabe jezika ter sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu,
- otrok razvija sposobnost sooblikovanja literarnega sveta in se ustvarjalno izraža v jeziku in drugih načinih izražanja,
- z izvajanjem celoletne vsebine krepi zavest o pomenu branja otrokom v vrtcu predvsem pa v družinskem okolju.

Pomembne/skupne vsebine:

- otroci in vzgojitelji si skupaj izberejo literaturo, katero jim vzgojiteljice preberejo v vrtcu,
- izbrano knjigo, ki jih preberejo vzgojiteljice, otroci na lasten način pripovedujejo ob ilustracijah, likovno upodobijo posamezne odlomke iz knjig, gibalno predstavijo osebo ali dogajanje v slikanici,
- otroci aktivno in z lastnimi zamislimi sodelujejo pri pripravi in uprizoritvi izbranega literarnega dela – dramsko, z lutkami... ,
- otroci ob različnih priložnostih ustvarjajo lastne slikanice – besedno, likovno... ter jih predstavijo na različne načine – preko spletne strani vrtca, v obliki »risanke« ... ,
- med letom znotraj skupin potekajo različne aktivnosti s knjigo: »pravljичne urice«, »pravljična zabava« ob rojstnem dnevu, »pravljični dan«

Sodelujoči:

- strokovne delavke,
- otroci v oddelkih II. starostnega obdobja,
- Knjižnica Gornja Radgona.

Čas trajanja: september 2024 do aprila 2025.

Pomembni dnevi:

- 8. 9. 2024 – Mednarodni dan pismenosti,
- 17. 9. 2024 – Dan zlatih knjig,
- 8. 2. 2025 – Slovenski kulturni praznik,
- 23. 4. 2025 – Svetovni dan knjige.

Vodji: Natalija Belak, Helena Sever Pintarič.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca

8. NAŠA MALA KNJIŽNICA

Cilji:

- spodbujanje in razvijanje bralne kulture,
- dvigovanje bralne pismenosti ter spoznavanje drugih kultur na ustvarjalen, deloven, poučen, zabaven, igriv in raziskovalen način,
- predstavitev kakovostnih slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev.

Pomembne/skupne aktivnosti:

- reševanje Ustvarjalnikov z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig,
- sodelovanje v nagradnih igrah.

Sodelovanje v različnih dejavnostih:

- o izmenjava literarnega junaka
- o pismo presenečenja, katerega napiše eden izmed avtorjev knjig,
- o naj bralni kotiček,
- o obisk presenečenja,
- bralni vlakec,
- likovno – literarni natečaj Naša mala knjižnica.

Sodelujoči:

- otroci oddelkov 4 – 6 let, strokovne delavke

Čas trajanja: september 2024 do aprila 2025.

Vodja: Natalija Belak.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca.

9. EKO VSEBINA

Cilji:

- spodbujanje in vzgajanje otrok, skrb za okolje in naravo postane del našega življenja,
- skozi projektni proces spodbujati zdrav življenjski slog, pridobivati navade zdravega prehranjevanja ter spodbujati gibalno aktivnost otrok v skladu z navodili NIJZ,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- potrditev zelene zastave v šolskem letu 2024/2025.

Pomembni vsebinski sklopi:

A) ZGODNJE NARAVOSLOVJE

- GLOBE Elementary (Irena D.S.)
- Semena in vrtovi – šolska vrtilnica (Martina K.)

B) OBVEZNI TEMATSKI SKLOPI

- ODPADKI/KROŽNO GOSPODARSTVO - Ne zavrzi oblek, ohrani planet (Irena D.S.)
- Hrana ni za tjavendan (Darja V.)

C) SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Misija: Zeleni koraki (Martina K.)
- Podnebne spremembe in podnebni tek (Ksenja K.)
- Altermed (Ksenja Karlo)

D) Izvedba vseslovenske EKO konference (Gornja Radgona, maj 2025)

Čas izvedbe: oktober 2024–avgust 2025.

Koordinatoriki: Irena Domanjko Seršen

Sodelujoči: Vse strokovne delavke vrtca, otroci, starši.

Člani EKO tima: Ksenja Karlo, Irena Domanjko Seršen, Darja Vajngerl, Martina Križanič, Sabina Steyer Debeljak.

Članarina v projektu Eko šola kot način življenja (DOVES) za šolsko leto 2024/25 znaša 350 € .

9.1. GLOBE ELEMENTARY

VODJA OZ. KOORDINATORKA CEL.VSEBINE: Irena Domanjko Seršen

Cilji:

- spodbujati poučevanje in učenje o znanosti,
- izboljšati okoljsko pismenost in varovanje okolja ter spodbujati znanstvena odkritja.

Pomembne/skupne vsebine:

- razvijamo spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave,
- spodbujamo pozitivne medsebojne odnose,
- pridobivamo spoznanja o zdravem načinu življenja v zdravem okolju,
- spodbujamo kreativnost, inovativnost in izmenjavo idej ter učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- spodbujamo ustvarjanje iz naravnega in odpadnega materiala.

Izvajalci: otroci in vzgojiteljice vrtca, zunanji sodelavci

Vodja: Irena Domanjko Seršen

Čas izvedbe: oktober 2024- maj 2025

9.2. SEMENA IN VRTOVI – ŠOLSKA VRTILNICA

Cilji:

- otrok se navaja na potrpežljivost, sodelovanje, timsko delo,
- otrok pridobiva nova znanja, spretnosti, sposobnosti,
- izkoristiti vrt za različne oblike in načine učenja,
- otrok preživi več časa v naravi.

Pomembne/skupne vsebine:

- svetovni dan zemlje 22. 4. 2025

Vodja: Martina Križanič

Izvajalci: otroci in zaposleni vrtca, zunanji sodelavci

Čas izvedbe: oktober 2024- maj 2025

9.3. ODPADKI – KROŽNO GOSPODARSTVO***Cilji:***

- pomen, načela in razlikovanje med gospodarstvom recikliranja in krožnega gospodarstva,
- prehajanje od ravnanja z odpadki do upravljanja virov,
- ugotavljanje, kako zmanjšati potrošnjo in porabo,
- uvajanje in podpiranje trajnostnih izdelkov, storitev, dogodkov, procesov,
- načrtovanje in uvajanje krožnosti v vrtcu in doma,
- aktivno sodelovanje v Oblikovalskem izzivu: naredimo bolje – oblikujemo trajnostno in krožno.

Pomembne/skupne vsebine:

- ločevanje odpadkov (uvajanje in izvajanje),
- odlaganje odpadkov na ekološke otoke,
- koristna izraba odpadkov,
- sodelovanje v humanitarnih zbiralnih akcijah in načine zbiranja določi vrtec sam.

Izvajalci: vse strokovne delavke in otroci, zunanji sodelavci.

Čas trajanja: september 2024 – avgust 2025.

Vodja: Irena Domanjko Seršen

9.4. HRANA NI ZA TJAVENDAN***Cilji:***

- zmanjšati in preprečiti zavrženo hrano v vrtci in doma,
- pravilno reciklirati in odlagati zavrženo hrano (kompostiranje, ločevanje bioloških odpadkov),
- spodbuditi praktično uporabo neuporabljene hrane in recikliranje ostankov hrane,
- povečati zavedanje o odgovornem ravnanju s hrano.

Pomembne/skupne vsebine:

- pogovor o odgovornem ravnanju s hrano,
- samopostrežni način prehranjevanja (koliko si nadevam, toliko pojem),
- izbira jedi – dvojni meni,
- merjenje zavržene hrane na določena obdobja (beleženje v tabele...),

- oblikovanje plakata za ozaveščanje o zavrženi hrano in ponovni uporabi, sodelovanje v natečaju Hrana ni za tjavendan,
- iskanje informacij in prebiranje literature na temo,
- raziskovanje – kaj se zgodi z biološkimi odpadki, zakaj kompostiramo,...

Izvajalci: vse strokovne delavke in otroci.

Čas trajanja: oktober 2024 – maj 2025.

Vodja celoletne vsebine: Darja Vajngerl.

9.5. MISIJA: ZELENI KORAKI

Cilji:

- z izbiro okolju in zdravju prijaznih načinov prevoza zmanjšujemo izpuste toplogrednih plinov, z njimi pa skrbimo tudi za več gibanja.

Pomembne/skupne vsebine:

- kolesarjenje na nivoju vrtca – evropski dan brez avtomobila 22. 9. 2024,
- svetovni dan hoje 15. 10. 2024,
- svetovni dan zdravja 7. 4. 2025,
- svetovni dan športa 31. 5. 2025.

Izvajalci: vsi oddelki, zaposleni in starši..

Čas izvedbe: september 2024 – maj 2025.

Vodja: Martina Križanič

9.6. PODNEBNE SPREMEMBE IN PODNEBNI TEK

Cilji:

- ozaveščanje o posledicah, ki jih povzročajo podnebne spremembe.

Pomembe/skupne vsebine:

- podnebni tek,
- prebiranje literature, ki je povezana s podnebnimi spremembami in drugimi okoljskimi temami,
- izvedba podnebne kampanje (v sodelovanju s starši),
- vodenje vremensko-opazovalnega dnevnika,
- izvajanje eksperimentov za lažje razumevanje posameznih vremenskih pojavov,
- podnebni »detektivi«, zbiranje dokazov o svojih opažanjih in ugotovitvah,
- aktivnosti s Paxijem – raziskovanje vesolja (vir: spletna stran Eko šole),
- ogled izobraževalnih filmčkov na strani Eko šole.

Izvajalci: vse strokovne delavke in otroci.

Čas izvedbe: oktober 2024 – maj 2025.

Vodja: Ksenja Karlo

10. ZDRAVJE V VRTCU

Rdeča nit: Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo

Cilji:

- promocija zdrave prehrane,
- razvijanje in oblikovanje odnosa do narave,
- skrb za okolje,
- skrb za duševno in telesno zdravje

Skupne aktivnosti:

- obeležitev svetovnih dneвов povezanih z zdravjem,
- promocija zdrave prehrane,
- promocija načel ekologije.

Sodelujoči v projektu – otroci in vzgojiteljice, org. prehrane in ZHR, starši.

Sodelujejo naslednje skupine:

- enota K2: 1–2 let – Tonja Stanek in Melani Antolin, 2-3 let - Ivona Kovačič in Angela Štanta, 2-3 let – Tanja Krajnc in Janja Munda.
- enota K4: 3-4 let - Irena Domanjko Seršen in Daša Benko, 3-4 let – Nuša Mencigar Matiš in Simona Pertoci, 4-5 let – Vanja Fišinger in Nada Veingerl, 5-6 let – Natalija Belak in Katija Čerpnjak.

Vodja: Martina Babič.

Čas izvedbe: Šolsko leto 2024/2025.

Izobraževanja se bodo udeležile strokovne delavke in je brezplačno

11. VARNO S SONCEM

Cilji:

- otroke, starše in zaposlene ozaveščati o pomenu zaščite in samozaščite pred soncem, ter jih seznaniti o škodljivosti UV žarkov.

Pomembne skupne vsebine:

- izobraževanje o zaščiti kože, očeh in UV žarkih, ki ga izvaja ekipa NIJZ – a za strokovne delavke.

Izvajalci: vsi zaposleni, otroci, starši.

Čas trajanja: maj 2025 do september 2025.

Vodja celoletne vsebine: Nada Veingerl.

12. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV GORNJA RADGONA

Cilj:

- spodbujanje pozitivnega dialoga med generacijami otrok, strokovnih delavk in starejših, preko druženja in soustvarjanja.

Vsebine:

2024				
DATUM	AKTIVNOST	KRAJ IZVAJANJA	ORGANIZATOR	ODDELEK
4.9.2024 9.30	POSTAVITEV STRAŠILA (1 skupina otrok)	DSO	DSO	NATALIJA BELAK
20.9.2024 10.00	SV. DAN ALZHEIMERJEVE BOLEZNI-igre v parku in skupen sprehod	PARK	DSO+VRTEC	VSI ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA
še sporočijo točen datum 9.30	TRGATEV V VRTCU	VRTEC	VRTEC	Dogovori med vodji K2 in K4
med 7.10.- 13.10.2024	LIKOVA KOLONIJA V PARKU	VRTEC	VRTEC	Prijavljeni na natečaj
OKTOBER	Jesenska razstava- LIKOVNE KOLONIJE	DSO	VRTEC	Izvajalke Likovne kolonije
2.10.2024 10.00	MEDNARODNI DAN STAREJŠIH NASTOP OTROK (VEČ SKUPIN)-petje in ples	DSO	DSO	VSI ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA
16.10.2024 10.00	LIČKANJE+KMEČKE ŽENE nastop otrok	DSO	DSO	PETRA LEHKO IN TADEJA ŠTUHEC
6.12.2024 9.30	PEKA MIKLAVŽEVEGA PECIVA	DSO	DSO	VANJA FIŠINGER
11.12.2024 9.30	ADVENTNA DELAVNICA+KRAŠENJE	DSO	DSO	NATAŠA BENKO
DECEMBER med 16.- 20.12. 2024 15.00-16.00	VIOLINKE-BOŽIČNI KONCERT	DSO	SABINA STEYER DEBELJAK	VIOLINKE
2025				

JANUAR	LUTKOVNA PREDSTAVA	DSO	VRTEC	LUTKOVNA SKUPINA CEKINČEK
3.3.2025 10.00	EKO PUST-mimohod mask	DSO	VRTEC	NATAŠA, PETRA, TADEJA, NUŠA, IRENA, VANJA
4.3.2025 10.00	PUSTOVANJE-mimohod mask	DSO	VRTC+DSO	NATAŠA, PETRA, TADEJA, NUŠA, IRENA, VANJA
26.3.2025 10.00	MATERINSKI DAN-nastop otrok	DSO	VRTEC	VSI ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA
16.4.202 9.30	VELIKONOČNA DELAVNICA	DSO	DSO	IRENA D. SERŠEN
7.4.2025 10.00	TELOVADBA V PARKU OB SVETOVNEM DNEVU ZDRAVJA	PARK	DO-VRTEC	VSI ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA
22.4.2025 10.00	DAN ZEMLJE	VRTEC	VRTEC	PO DOGOVORU Z EKO KOORDINATORKO
7.5.- 9.5.2025	16.MEDGENERACIJSKI ŠPORTNO ZABAVNI MARATON	DSO	DSO+VRTEC+VDC	VSI ODDELKI 2. STAROSTNEGA OBDOBJA-razpored sledi

Čas trajanja: od septembra 2024 do maja 2025.

Vodja: Nataša Benko

Članice programskega tima: Sabina Steyer Debeljak, Tatjana Jakopec Kager

Izvajalke: strokovne delavke in otroci 2. str obdobja enot Kocljeva 2 in 4

Sodelovanje poteka v okviru redne dejavnosti vrtca.

13. VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE

Cilji:

- razvijanje in oblikovanje zdravih navad,
- pomen zdrave prehrane in pitja vode za zdrave zobe,
- učenje pravilne tehnike čiščenja zob in splakovanja ustne votline.

Glede na starost otrok je predvideno število obiskov od 1x do 3 x na leto

- **enota K4 – 8 skupin**

en obisk – 2 skupini 1-2 leti

tri obiske – 6 skupin 3-6 let

- **enota K2 – 7 skupin:**

en obisk – 1 skupina 1-2 leti

dva obiska – 2 skupini 2-3 leta

tri obiske – 4 skupine 3-6 let

- **enota Črešnjevci – 3 skupine**

en obisk – 1 skupina 1-3 leta

tri obiske – 2 skupini 2-6 let

Pomembne skupne aktivnosti:

- preko igre, pravljic, pogovora o zobeh do pravilnega ščetkanja,
- učne delavnice pravilnega umivanja zob,
- obisk zobne ambulante za najstarejše skupine otrok.

Izvajalci: ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA (g. Aleksandra Györek).

Sodelujoči: otroci, vzgojiteljice

Vodja celoletne vsebine: Darja Dresler

14. PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VZGOJO

Cilj:

- približevanje in spoznavanje življenja in dela v vrtcu predšolskim otrokom, ki še niso vključeni v institucionalno obliko vzgoje in izobraževanja.

Pomembne vsebine:

- s pomočjo pet stopenjskega oz. razvojno- procesnega načrtovanja in celostno vključitvijo področij kurikula ter vsebin vrtca, pripraviti igralne dejavnosti za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in jih vključevati v življenje in delo vrtca.

Skupna dogajanja:

Dogajanje	Čas izvedbe
Cicibanove urice v Tednu otroka	7.10. – 13.10.2024
Pravljično mesto	December 2024
Dedek Mraz (obdarovanje otrok)	December 2024
Cicibanove igralne urice (redni letni vpis v vrtec)	Marec 2025 <ul style="list-style-type: none"> • igralne urice po enotah ali Kmalu grem v vrtec (vabilo na Teams srečanje za starše, ki oddajo vpisno dokumentacijo)
Informacije in stik s sarši dojenčkov, igralne urice za dojenčke.	JANUAR – Naš vrtec se predstavi (zloženska) FEBRUAR – Pomen vrtca za otrokov celostni razvoj (e- pošta) Igralne urice za dojenčke MAREC – Kmalu grem v vrtec (videosrečanje za vpisane otroke za šol. leto 2025/2026)

Izvajalke: strokovne delavke, svetovalna delavka.

Čas trajanja: vsebina se bo izvajala od oktobra 2024 do aprila 2025.

Odgovorna oseba: Martina Babič.

15. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Cilj:

- ozaveščanje zaposlenih o zdravem načinu življenja in s tem preprečevanja bolezni, ki izhajajo iz nezdravega življenjskega sloga.

Skupne aktivnosti:

SKLOP	AKTIVNOST	ČAS IZVEDBE
ZDRAVE PREHRANJEVALNE NAVADE	Zdravo prehranjevanje na delovnem mestu	Šolsko leto 2024/25
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Preventivna vadba	2 x tedensko (z Andrejo in Anjo)
	Skupne športne aktivnosti zaposlenih – pohodi, kolesarjenja, nordijska hoja, ... <ul style="list-style-type: none"> • Test hoje in pohod zaposlenih v sodelovanju s CKZ 	Občasno, vsaj 3x v šolskem letu
	Nabava pripomočkov in sredstev za gibanje in zdravje zaposlenih	Šolsko leto 2023/24
	Preventivna vadba med delom – gibalna minutka	Večkrat na dan
	Druge aktivnosti, ki se nam ponudijo med šolskim letom	Šolsko leto 2024/25
SKRIB ZA PSIHIČNO IN FIZIČNO ZDRAVJE	Različna izobraževanja za zaposlene – psihično in fizično zdravje	Šolsko leto 2024/25

Vodja: Petra Lehko

Sodelujoči: Vsi zaposleni Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona.

Čas izvedbe: od septembra 2024 do junija 2025.

Stroški se krijejo v okviru finančnega načrta vrtca.

16. ZDRAVSTVENA VZGOJA PREDŠOLSКИH OTROK

Cilji:

- razvijanje in oblikovanje okolja za dobro počutje in zdravje,
- pomen zdrave prehrane in gibanja za zdravje,
- skrb za varno okolje in preprečevanje poškodb.

Vsebina: V šolskem letu 2024/2025 so načrtovane naslednje delavnice, ki so razporejene od januarja do junija 2024 po oddelkih na naslednje teme:

- Preprečevanje nalezljivih boleznih in osebna higiena,
- Zdrave navade – Prehrana, gibanje,
- Varnost – Varnost in preprečevanje poškodb.

Koordinatorica: Darja Dresler.

Izvajalci: Zdravstveni dom Gornja Radgona (g. Primož Rakovec).

Sodelujoči: (otroci in vzgojiteljice).

Sodelujejo oddelki strokovnih delavk:

enota K4: Natalija-Katija, Tina-Hermina, Vanja-Nada,

enota K2: Gabrijela-Natalija, Tadeja-Lucija, Petra-Bojana,

enota Črešnjevci: Miroslava.

Čas trajanja: Šolsko leto 2024/2025.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca v skladu.

17. PASAVČEK

Cilji:

- otroci znajo prečkati cesto na prehodu za pešce ob upoštevanju prometnih znakov in semaforja,
- otroci se naučijo pravil obnašanja na cesti ter v različnih prevoznih sredstvih,
- spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev,
- otroci spoznavajo vrste prometa,
- otroci spoznavajo udeležence v prometu, vožnja s kolesi, skiroji, poganjalci.

Sodelujoči v projektu: otroci in vzgojiteljice I. in II. starostnega obdobja, starši.

Pomembne skupne vsebine:

- Sobivanje,
- Fit hoja za zdravje,
- Dan brez avtomobila,
- Svetovni dan gibanja.

Vodja: Marina Rožman.

Čas trajanja: september 2024 - junij 2025.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca.

18. TURIZEM IN VRTEC – Tradicija v trendu

Cilji:

- otrok spozna in varuje kulturno dediščino v naši okolici,
- otrok s pomočjo modernih tehnologij spozna, opazuje in raziskuje turistične znamenitosti v okolici vrtca.

Čas trajanja: oktober 2024 – junij 2025.

Sodelujoči:

- Oddelka 3-4 let v enoti Kocljeva 4.

Koordinatorica vsebine:

- Nuša Mencigar Matiš.

Vsebina nima kotizacije in se izvaja v okviru redne dejavnosti vrtca.

19. SOBIVANJE - društvo za trajnostni razvoj

Cilji:

- izvajanje projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja,
- razvijati pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje,
- omogočati boljše kakovost življenja vsem na planetu, nam, našim otrokom in vnukom.

Pomembne/skupne vsebine:

- Varno v vrtec in šolo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Sobivanje – brezplačna revija za velike in male,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Živim zdravo,
- Eko kartica,
- Slovenija kot jo vidijo otroci.

Čas trajanja: september 2024 – maj 2025.

Koordinatorke vsebine:

- Marina Rožman.

20. SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU - VITICA

Cilj: s skupnimi druženji preko različnih aktivnosti popestriti vsakdanje življenje sodelujočih.

Pomembne/skupne vsebine:

- kreativne delavnice
- plesna druženja

- skupinska telovadba

Izvajalci: Strokovne delavke in otroci 2. starostnega obdobja Kocljeva 2 in 4, ter varovanci Zavoda Vitica

Vodja: Lidija Bratuša

Čas izvedbe: september 2024 do avgust 2025, enkrat mesečno torek ali četrtek po predhodnem dogovoru.

21. eTwinning

Cilji:

- razviti kompetence na področju mednarodnega sodelovanja med vrtci s pomočjo portala eTwinning,
- poiskati partnerje izven Slovenije in sodelovati v projektih eTwinninga,
- povezovanje eTwinninga s projektom Erasmus+.

Pomembne/skupne aktivnosti:

- samoizobraževanje na področju mednarodnega sodelovanja z vrtci,
- aktivno sodelovanje na portalu eTwinning,
- sodelovanje z vrtci izven slovenskega jezikovnega območja,
- izmenjava mnenj, izkušenj in primerov dobrih praks s strokovnimi delavci iz tujih držav.

Vodja: Nuša Mencigar Matiš.

Sodelujoči : oddelki vzgojiteljic Maše Kaučič, Gabrijele Petek in Nuše Mencigar Matiš.

Čas izvedbe: oktober 2024 – junij 2025.

VI. PRAZNOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

a) Pomembni dogodki:

Dejavnosti bodo načrtovane in izvedene v okviru Kurikula za vrtce.

PRAZNIK	SKUPNI DOGODKI
Evropski teden mobilnosti »Udoben javni prostor – za vse.« 16.9. – 22.9.2024	- prometna akcija »Kolesarčki«17.9.2024, - kolesarjenje otrok , staršev in zaposlenih vrtca ter predstavitev gasilskega, reševalnega in policijskega vozila 16.9.2024, - športne igre v parku, - fit hoja za zdravje, - »prometni« kino, - aktivnosti v okviru Malega sončka, - orientacijski/aktivni pohodi, - oblikovanje plakatov, - vožnja s poganjalci.
Evropski teden športa in teden jeseni (prvi jesenski dan 23.9.2024)	- Vadbene ure na prostem, - množični tek za otroke,

23.9. – 27.9.2024	<ul style="list-style-type: none"> - izleti, pohodi, - športne igre, - lutkovne/dramske predstave strokovnih delavk, - obisk »tetje jeseni«, - Fit igralnica, Fit hodnik, Fit igrišče, - trgatev v vrtcu.
29. praznik Občine Gornja Radgona 1.10.2024	- Oblikovanje in predaja čestitke ob obisku županje občine ob občinskem prazniku.
Teden otroka »Otrok, nepopisan list« 7.10. – 13.10.2024	<ul style="list-style-type: none"> - likovna kolonija v parku, - vrtiljak dejavnosti po vhodih, - socialne igre, - gibalne in zabavne igre, - delavnice za otroke vrtca in otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
Mesec požarne varnosti 1.10. – 31.10.2024	- Obisk gasilcev v enoti – ogled gasilskega vozila in gašenja.
Slovenski tradicionalni zajtrk »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!« 15.11.2024	- Skupni zajtrk otrok (oddelek 5 - 6 let iz enote Kocljeva 4 – oddelek Natalije Belak in Katije Čerpnjak) in gostov (župan, predsednica sveta zavoda, sveta staršev, čebelarji...).
Praznični december (prvi zimski dan 22.12.2024)	<ul style="list-style-type: none"> - Pravljlično mesto Gornja Radgona, - pravljlični pohod v pravljlično mesto Gornja Radgona 12.12.2024, - prihod DEDKA MRAZA in obdaritev otrok.
Teden kulture 3. – 8.2.2025	<ul style="list-style-type: none"> - 7.2.2025 - Proslava ob kulturnem prazniku v enoti - vključevanje lokalnih društev – obiski v vrtcu, - 8.2.2025 – Slovenski Kulturni praznik.
Pust	<ul style="list-style-type: none"> - Eko pust 3.3.2025, - Cicibanov pustni karneval 4.3.2025.
Pozdrav pomladi (prvi pomladni dan 21.3.2025)	<ul style="list-style-type: none"> - 8.3.2025 – dan žena, - 25.3.2025 – materinski dan.
Teden knjige 31.3. – 4.4.2025	- 2.4.2025 - mednarodni dan knjig za otroke.
Eko teden 22.4. - 25.4.2025	<ul style="list-style-type: none"> - 22.4.2025– svetovni dan Zemlje - aktivnosti na področju naravoslovja v vseh enotah vrtca.
35. tradicionalna zaključna prireditev vrtca	- Junij 2025 – Cicibanov dan.
Praznik poletja (prvi poletni dan 21.6.2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Pozdrav poletju – vrtiljak dejavnosti v enotah vrtca - 25.6.2025– Dan državnosti.

Za organizacijo prireditev in praznovanj, obveščanje, vključevanje medijev in evalviranje so odgovorne vodje strokovnih aktivov in vodje enot: Tanja Krajnc, Petra Lehko, Marina Rožman, Nuša M. Matiš, Ksenja Karlo, Nataša Benko, Irena Domanjko Seršen in Miroslava Vučko. Za izvedbo prireditev in praznovanj v enotah so odgovorne vse strokovne delavke ter vodje enot.

Za spremljanje razpisov in natečajev za otroke so odgovorne strokovne delavke v oddelkih. Odgovorni osebi za knjižnico: Erika Bračko, Lucija Pečovnik.

Odgovorne osebe za kabinete:

- za nabavo likovnega materiala: Miroslava Vučko,
- za telovadne rekvizite: Petra Lehko (K2), Vanja Fišinger (K4), Miroslava Vučko (ČR),
- avdio-video sredstva: Tatjana Jakopec Kager,
- za izposojlo lutk: odgovorne vodje enot oz. od njih pooblašcene osebe.

Pomembni dnevi, ki vplivajo na življenje in delo v vrtcu:

MESEC	POMEMBNI DNEVI
September	1.9.2024– začetek šolskega leta 17.9.2024 – dan zlatih knjig 16. – 22.9.2024 – evropski teden mobilnosti 22.9.2024 - evropski dan brez avtomobila 23.9.2024 – prvi jesenski dan
Oktober	❖ Mesec športa ❖ Mesec požarne varnosti 1.10.2024 – 29. praznik Občine Gornja Radgona 7.10. – 13.10.2024 - Teden otroka 4.10.2024 - svetovni dan varstva živali 5.10.2024 - svetovni dan učiteljev 14.10.2024 - svetovni dan hoje 16.10.2024 - svetovni dan hrane 26.10.2024 - prehod na zimski čas 31.10.2024 - dan reformacije, svetovni dan varčevanja
November	1.11.2024 - dan spomina na mrtve 16.11.2024 - mednarodni dan strpnosti 20.11.2024 - mednarodni dan otrokovih pravic
December	1.12.2024 – svetovni dan boja proti AIDS-u 6.12.2024 - Miklavž 10.12.2024 - mednarodni dan človekovih pravic 22.12.2024 - prvi zimski dan 25.12.2024 – Božič 26.12.2024 - Dan samostojnosti in enotnosti 31.12.2024 - Silvestrovo
Januar	1.1.2025- Novo leto 20.1.2025 - Fit dan brez multimedije
Februar	8.2.2025 - slovenski kulturni praznik 14.2.2025 - Valentinovo 21.02.2025 - mednarodni dan materinega jezika
Marec	4.3.2025 - pustni torek 6.3.2025 - svetovni dan energije 8.3.2025 - mednarodni dan žena 21.3.2025 - prvi pomladni dan 22.3.2025 - svetovni dan voda 25.3.2025 - Materinski dan 29.3.2025 - prehod na poletni čas
April	2.4.2025 - mednarodni dan knjig za otroke 7.4.2025 - svetovni dan zdravja 21.4.2025 - Velikonočni ponedeljek 22.4.2025 - svetovni dan Zemlje 23.4.2025 - svetovni dan knjige 27.4.2025 - dan upora proti okupatorju
Maj	1.5.2025 - Praznik dela 15.5.2025 – svetovni dan družine

Junij	5.6.2025 - svetovni dan okolja 21.6.2025 - prvi poletni dan 25.6.2025 - dan državnosti
-------	--

VII. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV V VRTCU

1. Strokovno spopolnjevanje v vrtcu:

1.1 Delo strokovnih organov:

a) Vzgojiteljski zbori

Vsebina	Čas izvedbe	Izvajalec
1. Pedagoška konferenca: - usmeritve za delo v šolskem letu 2024/2025 na osnovi evalvacij za šolsko leto 2023/2024, - razpored pedagoškega kadra in imenovanje vodij enot, kabinetov, delovnih timov, projektnega tima.	28. 8. 2024	Sabina S. Debeljak Tatjana J. Kager Martina Babič Darja Dresler
2. Pedagoška konferenca: FIT4KID – začetni program Kako motivirati za učenje I. modul 1. stopnja	14.10.2024	Barbara Konda
3. Pedagoška konferenca: - Digitrajni učitelj	2025	Prenašalke znanj (Tonja Stanek, Ksenja Karlo)
4. Pedagoška konferenca: - evalvacija dela v šolskem letu 2024/2025, - dogovori za delo med poletnimi meseci in v novem šolskem letu, - informacija o vpisu otrok za šolsko leto 2025/2026.	Junij 2025	Sabina S. Debeljak Tatjana J. Kager Martina Babič

b) Strokovni aktivni:

Strokovne delavke se sestajajo v strokovnih aktivih, ki bodo v šolskem letu 2024/2025 organizirani v treh aktivih:

- strokovni aktiv I. starostnega obdobja Kocljeva 2,
- strokovni aktiv I. starostnega obdobja Kocljeva 4,
- strokovni aktiv II. starostnega obdobja Kocljeva 2,
- strokovni aktiv II. starostnega obdobja Kocljeva 4,
- strokovni aktiv enote Črešnjevci.

V delovni tim se bodo povezovali tudi tehnični delavci. Strokovni aktivni in delovni tim tehničnih delavcev ima vodjo, ki je zadolžena za sklic, vodenje liste prisotnih, pisanje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktivna/tima ravnateljici in strokovnim delavkam na skupnih aktivih.

Razvid strokovnih aktivov v šolskem letu 2024/2025 in njihovih vodij:

Strokovni aktiv	Udeleženci	Vodja
Aktiv I. starostnega obdobja Kocljeva 2,	Tonja Stanek, Melani Antolin, Tanja Krajnc, Janja Munda, Ivona Kovačič, Angela Štanta, Sanja Zelko	Tanja Krajnc
Aktiv I. starostnega obdobja Kocljeva 4,	Martina Križanič, Doris Pučko, Petra Simenčič, Erika Bračko, Marina Rožman, Tanja Berdnik, Lidija Bratuša	Marina Rožman
Aktiv II. starostnega obdobja Kocljeva 2,	Nataša Benko, Dolores Martinec, Tadeja Štuhec, Lucija Pečovnik, Petra Lehko, Bojana Kralj, Simona Kotnik, Gabrijela Petek, Natalija Zupančič	Petra Lehko
Aktiv II. starostnega obdobja Kocljeva 4,	Irena Domanjko Seršen, Daša Benko, Nuša Mencigar Matiš, Simona Pertoci, Vanja Fišinger, Nada Veingerl, Tina Obrulj, Hermina Holer Kržišnik, Natalija Belak, Katija Čerpnjak	Nuša Mencigar Matiš
Aktiv enote Črešnjevci	Maša Kaučič, Urša Holer, Ksenja Karlo, Helena Sever Pintarič, Miroslava Vučko	Ksenja Karlo
Delovni tim tehničnega osebja - sedež Kocljeva 2	Gabika Rautar Puhan, Mirjana Bence Gungl, Nataša Šonaja, Romana Fras, Suzana Pupaher, Barbara Rajh Marko, Jasmina Veberič, Alenka Ratek/Silva Mauko, Staša Lukovnjak, Nevenka Bradač, Jelka Nekrep, Simona Strah, Dušan Knaus, Andrej Kranjec	Darja Dresler

- Strokovni aktivni se predvidoma sklicujejo vsak mesec. Program dela strokovnih aktivov izdela vodja aktiva, v sodelovanju z vodstvom in s članicami aktiva.
- Strokovni aktivni bodo potekali tako, da bodo na skupnem delu (izmenjava primerov dobrih praks) prisotne strokovne delavke vseh treh aktivov, nato se bodo delile po aktivih oz. skupinah za načrtovanje po posamezni temi, v skladu s skupno temo vrtca.

Program dela strokovnih aktivov:

	VSEBINA	DATUM
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje in oddaja predlogov vsebin za LDN (program strokovnih aktivov, cilji srečanj s starši). • Načrtovanje dejavnosti za mesec september, oktober. 	september 2024
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Vključujoč vrtec – 1. sklop • Načrtovanje dejavnosti PO DOGOVORU 	23.10.2024
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev dobre prakse (Ivona Kovačič, Vanja Fišinger) • Načrtovanje dejavnosti PO DOGOVORU + TIM ENOTE 	21.11.2024
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Vključujoč vrtec – 2. sklop • Načrtovanje dejavnosti PO DOGOVORU 	januar 2025
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev dobre prakse (Maša Kaučič, Irena D. Seršen, Darja Vajngerl) • Načrtovanje dejavnosti PO DOGOVORU + TIM ENOTE 	februar 2025
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev dobre prakse (Urša Holer, Helena S. Pintarič, Darja Vajngerl, Ksenja Karlo) • Načrtovanje dejavnosti PO DOGOVORU 	marec 2025

8.	<ul style="list-style-type: none"> Vključujoč vrtec – 3. sklop Načrtovanje dejavnosti PO DOGOVORU 	april 2025
9.	<ul style="list-style-type: none"> Vključujoč vrtec – 4. sklop TIM ENOTE (dogovori za slavnostno akademijo in Cicibanov dan) Načrtovanje dejavnosti za zaključno prireditev 	maj 2025
10.	<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija dela strokovnega aktiva v šolskem letu 2024/2025. Načrtovanje za poletne mesece. 	junij 2025

c) **Skupni strokovni aktivni:**

Vsebine skupnih strokovnih aktivov:

TEMA	IZVAJALKE	DATUM
Digitrajni učitelj	Prenašalke znanj	November 2024
FIT4KID - začetni program Kako motivirati za učenje I. modul 2. stopnja + delavnice	Barbara Konda	2.12.2024
FIT4KID - začetni program Kako motivirati za učenje I. modul 3. stopnja + delavnice	Barbara Konda	3.4.2025

d) **Strokovni kolegij (vodstvo, vodje enot in vodje strokovnih aktivov)**

Cilji :

- razviti močno timsko zmogljivost, ki bo temeljina na notranji motivaciji,
- vzpostaviti horizontalno sodelovanje med timi, enotami in na nivoju zavoda,
- spodbuditi spremembe vedenjskih vzorcev (zmagovalno – pozitivno mišljenje).

Vsebine srečanj:

- strokovne usmeritve za delo,
- izmenjava informacij (potrebe, izzivi, dileme, odprta vprašanja...).

Čas izvedbe: prvi ponedeljek v mesecu ob 13. uri oz. v skladu z dogovorom.

Strokovni kolegij deluje v sestavi:

Sabina Steyer Debeljak, Tatjana Jakopec Kager, Nataša Benko, Irena Domanjko Seršen, Miroslava Vučko, Tanja Krajnc, Petra Lehko, Marina Rožman, Nuša Mencigar Matiš, Ksenja Karlo.

Po potrebi se lahko na strokovni kolegij povabi tudi organizatorke prehrane in ZHR, Darjo Dresler, svetovalno delavko, Martino Babič in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo Darjo Vajngerl.

Odgovorni za sklic in vodenje kolegija: Sabina Steyer Debeljak - ravnateljica in Tatjana Jakopec Kager – pomočnica ravnateljice.

1.2. Izobraževanja zaposlenih:

a) Predavanja za kolektiv:

Vsebina	Čas izvedbe	Izvajalec
Resno je stresno	November 2024	Polona Požgan
Prva pomoč	Februar 2025	Center za krepitev zdravja Gornja Radgona

Stroški izobraževanja se krijejo iz finančnega načrta vrtca iz postavke izobraževanje, v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

b) Ostala izobraževanja:

- usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Udeleženci: Maša Kaučič, Dušan Knaus

Izvajalka: Marjeta Jaušovec

Stroški usposabljanja na osebo: 29,89 eur.

- Usposabljanje iz Prve pomoči za delovne organizacije

Udeleženci: Helena Sever Pintarič

izvajalci: OZRK Gornja Radgona

Stroški usposabljanja na osebo: 100 evrov

c) Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije otrok in zaposlenih:

Cilj	Čas izvedbe
Preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta – delna evakuacija.	Oktober 2024

d) Interesna dejavnost strokovnih delavk:

Cilji:

- promocija vrtca v javnosti,
- razvijanje močnih področij zaposlenih.

Ime skupine	Vodja	Vsebina	Udeleženci
Lutkovna skupina <i>Cekinček</i>	Erika Bračko	Priprava lutkovne predstave za predšolske otroke, ter izvedba lutkovne predstave ob raznih priložnostih v vrtcu in izven.	Erika Bračko, Irena D. Seršen, Nuša M. Matiš Lucija Pečovnik, Katija Čerpnjak, Janja Munda, Dolores Martinec, Sanja Zelko
Vokalna skupina <i>Violinke z instrumentalisti</i>	Tatjana Jakopec-Kager		Sabina Steyer Debeljak, Petra Simenčič, Tatjana Jakopec Kager, Gregor Rous, Tonja Stanek, Marina Rožman, Tina Obrulj, Ivona

		Nastop vokalno instrumentalne skupine za potrebe vrtca in širše.	Kovačič, Tadeja Štuhec, Darja Vajngerl, Irena Domanjko Seršen, Erika Bračko in zunanji sodelavci (Matjaž Marko, Sara Kager,...)
--	--	--	---

1.3. Spremljanje pedagoškega dela

Globalni cilj:

- dvig kakovosti pedagoškega dela s pomočjo kritičnega prijateljstva, timske evalvacije in predlogov izboljšav.

a) HOSPITACIJA

Cilj:

- otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja v povezavi z področjem umetnosti,
- vnašanje elementov Fit pedagogike iz internih izobraževanj..

- ✓ *Napovedana - INDIVIDUALNO – VADBENA URA v sklopu projekta Fit*
- ✓ *Nenapovedana - spremljanje pedagoškega procesa*

b) MEDSEBOJNE HOSPITACIJE - KRITIČNO PRIJATELJSTVO

Medsebojne hospitacije bodo potekale v okviru projekta Vključujoči vrtec.

c) LETNI POGOVOR Z ZAPOSLENIMI

Pogovor o izzivih in načrtih pri pedagoškem delu.

1.4. Strokovni timi

Delovni tim tehničnega osebja

TEMA	IZVAJALKA	DATUM
Plan dela in vodenje evidenc (hišniki in čistilke)	Darja Dresler	Oktober 2024
Redno letno HACCP usposabljanje za kuharski kader	Darja Dresler	Februar 2025
Usposabljanja kuharskega osebja za rokovanje s krušno pečjo	Darija Dresler	April 2025

Delovni tim tehničnega osebja se sestane po potrebi. Glede na vsebino in aktualne izzive se lahko delovni timi sklicujejo ločeno (posamezni profili delavcev). Za sklic in zapis delovnih srečanj skrbi vodja delovnega tima.

Vodja delovnega tima: Darja Dresler.

Razvojni tim vrtca za samoevalvacijo

Vsebina:

- samoevalvacija,
- poročilo o delu.

Vodja razvojnega tima: Tatjana Jakopec Kager.

Članice razvojnega tima: Sabina Steyer Debeljak, Tatjana Jakopec Kager, Martina Babič.

Interdisciplinarni tim

Cilji:

- seznanjanje z značilnostmi miselnega razvoja predšolskega otroka,
- seznanjanje z metodami in načini dela, ki spodbujajo otrokov miselni razvoj,
- seznanjanje s praktičnimi primeri iger, nalog, primerov dejavnosti, ki spodbujajo miselni razvoj otroka.

DEJAVNOSTI INTERDISCIPLINARNEGA TIMA:

- predavanje za starše ali skupnostna kavarna za starše z naslovom: Mali umi, velike ideje: Ključi do miselnega razvoja predšolskih otrok (prva polovica aprila 2025), priprava in izdelava zloženke oz. infograma s pomembnimi informacijami o miselnem razvoju, ki bo na voljo v kotičku za starše,
- študij literature, raziskovanje in iskanje primernih iger, miselnih nalog, ki so primerne za miselni razvoj predšolskega otroka in posredovanje le-teh staršem preko člankov (na spletu ali v kotičkih za starše).

Vodja tima: Urša Holer.

Članice tima: Darja Vajngerl, Urša Holer, Martina Babič.

Tim za digitalno kreiranje

Cilj:

- Spodbujati kakovostno fotografiranje in izbiro fotografskega materiala ter ustvariti kratke skupne filne, ki bodo predstavljali aktualne aktivnosti otrok v vrtcu.

Vsebine:

- priprava akcijskega načrta s časovno in količinsko opredelitvijo zbiranja materiala za kreiranje kratkih filmov,
- zbiranje fotografij in video oddelkov vrtca,
- kreiranje kratkih filmov na izbrane teme,
- objava končnih izdelkov na spletni strani vrtca.

Vodja tima: Tadeja Štuhec.

Članice tima: Tadeja Štuhec, Helena Sever Pintarič, Urša Holer.

Tim za razvedrilo

Cilj: Razvedriti zaposlene in spodbujati pozitivno klimo med njimi.

Vsebina:

- September 2024 - piknik za zaposlene,
- december 2024 - novoletni zaključek,
- marec, april 2024 - team building ali izlet.

Vodja tima: Marina Rožman.

Članice tima: Tadeja Štuhec, Marina Rožman, Ksenja Karlo.

Tim za Fit

Cilj:

- seznanitev strokovnih delavk s Fit vsebinami,
- seznanitev strokovnih delavk z novimi FDGI in FAM (iz izobraževanj),
- pomoč strokovnim delavkam pri načrtovanju in izvedbi Fit gibalnih dejavnosti,
- dopolnitev priročnika z novimi vsebinami.

Vsebina:

- praktična izvedba delavnic za 1. in 2. starostno obdobje,
- priprav FIT igralnice v enoti Kocljeva 2 (vhod 2), katera se tekom leta spreminja,
- dopolnitev zbirke s Fit gibalnimi dejavnostmi za 1. in 2. starostno obdobje.

Vodja tima: Vanja Fišinger.

Članice tima: Vanja Fišinger, Tonja Stanek.

Tim za talne igre in čutno pot

Cilj:

- Skrb za vzdrževanje urejenosti čutne poti,
- izdelava talnih iger v vseh enotah – v prostoru in na prostem, z vključevanjem vseh področij kurikula.

Vsebina:

- sestajanje tima in izmenjava informacij,
- koordiniranje urejanja in vzdrževanja čutne poti,
- izdelava razporeda za uporabo čutne poti,
- predstavitev Tima in vsebine,
- predstavitev talnih iger in njihove uporabe,
- risanje talnih iger po zunanjih površinah,
- risanje talnih iger po hodnikih enot,
- vključitev talnih iger in čutne poti v srečanja s starši,
- izdelava priročnika s talnimi igrami in primeri njihove uporabe.

Vodja tima: Tonja Stanek.

Članice tima: Tonja Stanek, Vanja Fišinger, Nataša Benko, Miroslava Vučko, Angela Štanta, Nada Veingerl.

Tim za rožice in zelišča

Cilji:

- skrb in urejanje cvetličnih in zeliščnih vrtov ter uporaba zelišč za različne namene vrtca,
- razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do narave.

Vsebine dela:

- urejanje cvetličnih in zeliščnih vrtov,
- nabiranje in sušenje zelišč,
- izdelava daril za potrebe vrtca,
- otroci raziskujejo in spoznavajo zelišča z vsemi čutili.

Vodja tima: Angela Štanta.

Članice tima: Angela Štanta, Ivona Kovačič, Erika Bračko, Natalija Belak, Nada Veingerl.

Tim »papirčkarice«

Cilj:

- Spodbujanje in razvijanje ustvarjalnosti pri organizaciji in pripravi likovnih dejavnosti za potrebe vrtca.

Vsebina:

- izdelava novoletnih voščilnic za potrebe vrtca,
- izdelava in aranžiranje daril za potrebe vrtca,
- izdelava poslovnih daril za potrebe vrtca,
- izdelava voščilnic in čestitk za potrebe vrtca,
- izdelava koledarja vrtca za koledarsko leto 2024,
- organizacija in izvedba likovne kolonije,
- postavitve razstave za Cicibanov dan,
- postavitve razstav za potrebe vrtca.

Vodja tima: Erika Bračko

Članice tima: Ivona Kovačič, Angela Štanta, Erika Bračko, Nada Veingerl, Daša Benko, Tanja Berdnik, Ksenja Karlo, Darja Vajngerl, Doris Pučko, Natalija Belak.

Tim za dizajn

Cilj:

- preko atraktivnega vabila motivirati čimvečje število udeležencev za vključitev v dejavnosti.

Vsebina:

- oblikovanje vabil na sodoben način v elektronski verziji.

Vabila na nivoju vrtca za:

- Igralne urice,
- Pravljični pohod,
- Cicibanov dan,
- Skupnostne kavarne/predavanja za starše,
- Letak ob vpisu otrok,
- Vabilo upokojenci,
- Vabilo in priznanje za likovno kolonijo,
-

Vodja tima: Daša Benko.

Članice tima: Daša Benko, Darja Vajngerl.

1.5. Pripravnštvo – strokovni izpiti, delovna praksa:

a) **Pedagoška praksa** dijakov in študentov predšolske vzgoje - izvajali jo bomo v dogovoru z:

- Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer,
- Gimnazijo Maribor,
- Pedagoško fakulteto Maribor,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana.

Dijak/inja	Letnik	Šola	Mentorica	Čas
Ema Peterka	Prvi letnik (38 ur)	Gimnazija Ljutomer	Tanja Krajnc	26. 5. – 30. 5. 2025
Neja Novak	Prvi letnik (38 ur)	Gimnazija Ljutomer	Petra Simenčič	
Gloria Steyer	Prvi letnik (38 ur)	Gimnazija Ljutomer	Martina Križanič	
Krenare Kabashaj	Prvi letnik (38 ur)	III. Gimnazija Maribor	Petra Lehko	12. – 16.5.2025
Luna Vrbančič	Prvi letnik (38 ur)	III. Gimnazija Maribor	Tonja Stanek	
Aneja Katan	Drugi letnik (76 ur)	Gimnazija Ljutomer	Natalija Belak	8. 4. – 22. 4. 2025
Alja Krancelbinder	Drugi letnik (76 ur)	Gimnazija Ljutomer	Nuša Mencigar Matiš	
Lana Simenčič	Drugi letnik (76 ur)	Gimnazija Ljutomer	Marina Rožman	
Lea Vertačnik	Drugi letnik (76 ur)	Gimnazija Ljutomer	Irena Domanjko Seršen	
Nika Mulec	Tretji letnik (114 ur)	III. Gimnazija Maribor	Ksenja Karlo	10. – 28.3.2025
Aiša Jančar Šober	Tretji letnik (114 ur)	Gimnazija Ljutomer	Nataša Benko	3. 3. – 21. 3. 2025
Kaja Tratnjek	Tretji letnik (114 ur)	Gimnazija Ljutomer	Tadeja Štuhec	

Nik Anej Fras	Četrty letnik (162 ur)	Gimnazija Ljutomer	Vanja Fišinger	4. 11. – 29. 11. 2024
Vito Katan	Četrty letnik (162 ur)	Gimnazija Ljutomer	Ivona Kovačič	
Adel Kramberger	Četrty letnik (162 ur)	Gimnazija Ljutomer	Tanja Krajnc	

b) Praktično pedagoško delo študentk/ov

Študent/ka	Letnik	Fakulteta	Mentorica	Čas
Urša Živa Škof	Prvi	Univerza v Mariboru Pedagoška fakulteta	Nataša Benko	Vsak petek med 18.10.2024 – 13.12.2024
Klara Kous	Prvi	Univerza v Mariboru Pedagoška fakulteta	Petra Lehko	Vsak petek med 18.10.2024 – 13.12.2024
Evelin Novak	Drugi	Univerza v Mariboru Pedagoška fakulteta	Marina Rožman	Vsak petek med 18.10.2024 – 29.11.2024

2. Strokovno spopolnjevanje izven vrtca:

a) ŠTUDIJSKE SKUPINE

Vsebina: Osnutek prenovljenega kurikula za vrtce in pomen igre v kurikulumu

Študijske skupine bodo v šolskem letu 2024/2025 organizirane v dveh delih, in sicer:

- **PRVI DEL** srečanja, v trajanju 4 pedagoških ur, bo organiziran v živo
- **DRUGI DEL** srečanja, v trajanju 4 pedagoških ur, bo organiziran videokonferenčno na daljavo (2+2 url)

Izvajalci: Zavod RS za šolstvo.

Čas izvedbe: Avgust - oktober 2024.

b) REGIJSKI AKTIV RAVNATELJEV IN RAVNATELJIC VRTCEV POMURJA

Namen je ohranitev kontinuitete v procesu izvajanja Kurikula za vrtce ter vzpostavitev dinamičnega in interdisciplinarno zasnovanega modela strokovne podpore.

Cilji:

- ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih,
- iskanje ustreznih rešitev na področjih, na katerih obstajajo dvomi in odprta vprašaja,
- izmenjava izkušenj in primerov dobrih praks vrtcev,

- utrjevanje ugleda in identitete vrtca,
- strokovno povezovanje vrtcev,
- rast profesionalizacije strokovnih delavcev.

Vodja aktiva: Martina Vidonja, Vrtec Beltinci.

Udeleženci: Tatjana Jakopec Kager, Sabina Steyer Debeljak in ravnatelj/ravnateljice pomurskih vrtcev.

Čas trajanja: Program bo potekal od september 2024 do junija 2025.

c) STROKOVNA EKSKURZIJA ALI TEAM BUILDING VSEH ZAPOSLENIH:

Cilj	Čas izvedbe
Seznanitev z vzgojnim delom v enem od vrtcev in primerjava izvedbenega kurikula ter strokovno sodelovanje na področju predšolske vzgoje.	Junij 2025

d) OSTALA IZOBRAŽEVANJA IZVEN VRTCA

Seminarji	Udeleženci	Čas	Kotizacija
Fit letni posvet	Sabina Steyer Debeljak Tatjana Jakopec Kager Vanja Fišinger	4.9.2024 Mozirje	Brezplačno
Balkanska konferenca vzgojiteljev - BAPTA	Sabina Steyer Debeljak Tatjana Jakopec Kager Vanja Fišinger	19. – 22.9. 2024 Sarajevo	45 evrov po osebi
Posvet ravnateljev in ravnateljic v Portorožu	Sabina Steyer Debeljak Tatjana Jakopec Kager	7.- 8.10. 2024 Portorož	150 EUR po osebi
Centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje,	Tatjana J. Kager Petra Lehko	18.10.2024 Vrhnika	173 eur+ DDV po osebi
Posvet organizatorjev prehrane in ZHR	Darija Dresler	14.,15.10. 2024 Ankaran	260 eur + DDV
Mednarodna konferenca Digitrajni učitelj	Sabina S. Debeljak Tatjana J. Kager Ksenja Karlo Tonja Stanek	21. in 22..10.2024 Portorož	Brezplačno
Centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje,	Tonja Stanek Vanja Fišinger	9.12.2024 Vrhnika	Ni znana
Izobraževanje Zdravje v vrtcu	Strokovne delavke in koordinatorka	November 2024, Marec 2025	Brezplačno

Izobraževanje za računovodje	Gregor Rous	Datum ni znan	Ni znana
Centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje,	Tonja Stanek Vanja Fišinger	4.4.2025 Vrhnika	Ni znana
Izobraževanje na temo Javna naročila	Darja Dresler	Datum še ni znan	Ni znana
Zaključna Eko konferenca	Irena D. Seršen Martina Križanič Ksenja Karlo Darja Vajngerl Sabina S. Debeljak	Maj 2025 Gornja Radgona	Brezplačno
Fit letni posvet za vodstvo in FIT koordinatorje	Sabina S. Debeljak Tonja Stanek Vanja Fišinger	Datum še ni znan	Ni znana

Poleg navedenih seminarjev se bomo udeleževali še seminarjev v Sloveniji in tujini in tistih, ki bodo razpisani med šolskim letom in bodo njihove vsebine aktualne in v skladu s cilji ter prioriteta/nalogami vrtca.

Izobraževanja bomo načrtovali v okviru načrtovanih finančnih sredstev za šolsko leto 2024/2025 oz. v okviru finančnega načrta zavoda.

VIII. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje.

1. Soupravljanje staršev pri dejavnosti vrtca:

a) Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. V šolskem letu 2024/2025 šteje Svet staršev 18 članov.

Predsednik/ca sveta staršev je Monica Žnuderl, ki je bila izvoljena na 1. seji Sveta staršev.

b) Svet vrtca

Predstavniki sveta Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona so:

- predstavniki Občine Gornja Radgona: Boštjan Flegar, Aleš Domanjko, Darja Zlatnik,
- predstavniki staršev v svetu zavoda: Benjamin Majc, Metka Žnuderl, Monica Žnuderl,
- predstavniki delavcev v svetu zavoda: Tadeja Štuhec, Vanja Fišinger, Tonja Stanek, Angela Štanta, Gabika Rautar Puhan.

V svet Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona so vključeni trije predstavniki staršev, ki na sejah sveta vrtca zastopajo interese staršev. Svet zavoda je najvišji organ upravljanja, ki odloča o delu in poslovanju vrtca.

Svet zavoda ima letno najmanj 4 seje, sicer pa se sestaja po potrebi. Izvoljena predsednica sveta zavoda je Tadeja Štuhec.

2. Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela:

V šolskem letu 2024/2025 bomo organizirali srečanja med otroki, starši in vzgojitelji v sledečih oblikah:

- a) Delavnice, skupna praznovanja in druženja

Na nivoju vrtca

Cilj	Vsebina	Izvedba
Razvijanje gibalnih spretnosti in spodbujanje sodelovanja ob skupnem druženju vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa in drugimi deležniki iz lokalnega okolja.	Fit kolesarjenje – otroci, starši in zaposleni vrtca kolesarimo skupaj	16. 9. 2024
Ustvariti prijetno praznično vzdušje v mesecu decembru ob druženju različnih deležnikov.	Pravljični pohod v Pravljično mesto	12.12. 2024
Ob skupnem druženju otrok, staršev zaposlenih in drugih deležnikov, obeležiti zaključek šolskega leta in prehod otrok iz vrtca v osnovno šolo	Cicibanov dan	Junij 2025

Na nivoju oddelkov

Cilj	Vsebina	Izvedba
Spodbujati zdrav življenjski slog in aktivnosti otrok in strokovnih delavk ob skupnem gibanju in druženju	Jesensko druženje	Okt/Nov 2024
Razveseliti babico in dedka z nastopom in izdelki otrok	Srečanje z babicami in dedki	Dec 2024
Preko ustvarjalne igre bogatiti bivanje na prostem ali v prostoru.	Zimsko druženje (prvo starostno obdobje)	Jan/Feb 2025
Poglobiti sodelovanje med vrtcem in družino ob skupnih aktivnostih.	Družinsko srečanje	Marec 2025
Spodbujati zdrav življenjski slog ter aktivnosti otrok, staršev in strokovnih delavk ob reševanju gibalnih izzivov	Športno popoldne s starši	Maj 2025

- b) Dan odprtih vrat– vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo – kot soigralci otrok, ob raznih praznikih; predstavitve poklicev, dela... (možna vključitev staršev v skupino med 9.30 in 11.00 uro, po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico).
- c) Vključevanje staršev v izvajanje letošnjih projektov in vsebin (Eko projekti, Fit Slovenija, Mali sonček, Mali bralček, ...).
- d) Zaključne prireditve v starejših skupinah – dogovore o obliki in vsebini zaključnih prireditev sprejme oddelčni svet staršev, v dogovoru z vzgojiteljicami.
- e) Pisno komuniciranje s starši – letni delovni načrti s cilji, ki jih želimo realizirati v tem šolskem letu , Publikacija vrtca, plakati, koticiki za starše, koticiki dejavnosti, sporočila, vabila, sklepi in dogovori v skupini, ankete, spletna stran vrtca (www.vrtec-radgona.si), komuniciranje preko elektronske pošte, e-asistenta...

3. Strokovna srečanja s starši:

- a) Govorilne ure:

Cilj: Izmenjava informacij in pogovor o razvojnih in vzgojnih značilnostih otroka.

Predvideni datumi pogovornih ur:

Oktober	10.10.2024	Januar	9.1.2025	April	10.4.2025
November	14.11.2024	Februar	13.2.2025	Maj	8.5.2025
December	12.12.2024	Marec	13.3.2025	Junij	12.6.2025

ali v dogovoru z vzgojiteljico.

- b) Skupni roditeljski sestanek (2 x letno):

<i>Vsebina</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Izvajalec</i>
Predstavitve LDN vrtca Predstavitve LDN oddelka	September 2024	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice strokovne delavke vrtca
Evalvacija letnega delovnega načrta vrtca oz. oddelka.	Junij 2025	Strokovne delavke vrtca

- c) »Skupnostne kavarne/ predavanja za starše«

<i>Vsebina</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Izvajalec</i>
Prva pomoč - poškodbe, zadužitve,...	Januar 2025	CKZ Gornja Radgona
Spodbujanje miselnega razvoja otrok	Februar 2025	Interdisciplinarni tim vrtca
Gibalna delavnica staršev in otrok	April 2025	CKZ Gornja Radgona

d) Roditeljski sestanek za starše novo sprejetih otrok

TEMA	Čas izvedbe	Izvajalec
Oblikovanje zloženke za starše novo vpisanih otrok z vsebino: <ul style="list-style-type: none"> • predstavitev Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona; • uvajanje otroka v vrtec in prilagoditvene težave, • pomembne informacije za starše. 	Junij 2024	Ravnateljica, svetovalna delavka
Individualni sestanki s starši novincev (mapa Prvič v vrtec)	Avgust 2024	Strokovne delavke, ki imajo v oddelku novince
Uvajanje otroka v vrtec.	Ob vključitvi otroka v vrtec	Strokovne delavke, ki imajo v oddelku novince

4. Pomoč staršev pri reševanju problemov v stikih z različnimi zunanjimi strokovnjaki in institucijami:

- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega programa na osnovi programa sodelovanja s starši v oddelku,
- sodelovanje ob praznovanjih in prireditvah,
- sodelovanje staršev pri navezovanju stikov s strokovnjaki ob določenih projektih in vsebinah,
- pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala, sponzorstvo, donatorstvo.

IX. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z Ministrstvom za vzgoji in izobraževanje:
 - strokovno svetovanje, okrožnice,
 - sodelovanje v projektu: Digitrajni učitelj, RINko
 - seminarji, posveti,
 - informiranje,
 - razpisi,
 - sodelovanje na natečajih,
 - uporaba aplikacij ministrstva.
2. Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Šolo za ravnatelje:
 - strokovno svetovanje in sodelovanje pri izvedbi srečanj in študijskih skupin, seminarjev, aktivov, sestankov,
 - udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, konferencah in delovnih srečanjih,
 - sodelovanje v projektu: Vključujoč vrtec,
 - informiranje,
 - strokovni suport pri izvajanju pedagoškega dela,
 - svetovalne storitve.
3. Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Gornja Radgona in Občinskim Svetom
 - financiranje dejavnosti v skladu s pogodbo o financiranju,
 - reševanje skupne problematike,

- oblikovanje cen programov v vrtcu,
 - obravnava in sklepanje o sistemizaciji delovnih mest v vrtcu,
 - seznanjanje s programom dejavnosti,
 - sofinanciranje programa plavanja,
 - uskladitev elementov, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja,
 - sprejem plana investicij vrtca,
 - sodelovanje s strokovnimi službami občine,
 - obisk otrok pri županu občine ob občinskem prazniku in drugih priložnostih.
4. Sodelovanje s srednjimi strokovnimi šolami in fakultetami:
- pedagoška praksa,
 - inovacijski projekt STEMko (PF Maribor).
5. Sodelovanje z osnovno šolo, z glasbeno šolo, z Ljudsko univerzo:
- priprava skupnih prireditev,
 - sodelovanje s strokovnimi delavci osnovne šole in drugih javnih zavodov,
 - obisk otrok starejših skupin v osnovni šoli in glasbeni šoli – predstavitev osnovne in glasbene šole (učitelji, prostori, instrumenti).
6. Sodelovanje z Domom starejših občanov v Gornji Radgoni
- skupne delavnice (jesenske, novoletne, velikonočne),
 - skupne likovne razstave,
 - medsebojni obiski,
 - obiski na raznih dogodkih (trgatev, pust) in pomembnih dnevih,
 - medgeneracijski športno - zabavni maraton.
7. Sodelovanje s krajevno skupnostjo:
- Sodelovanje poteka z vidika odprtosti vrtca v okolje in zlasti pri naslednjih področjih:
- pri organizaciji proslav in prireditev v krajevni skupnosti,
 - pri vzdrževanju in urejanju igrišč,
 - pri zagotavljanju materiala za izdelavo vzgojnih sredstev, sponzorstvo, donatorstvo,
 - pri odločanju in dogovarjanju o zadevah skupnega družbenega pomena.
8. Sodelovanje z zdravstvenim domom:
- skupno reševanje problematike ob različnih obolenjih (epidemije otroških nalezljivih bolezni),
 - zdravniški pregledi zaposlenih,
 - obisk zobne asistentke,
 - izvajanje projekta zdravstvene vzgoje za otroke,
 - izvedba predavanj za zaposlene in starše (Center za krepitev zdravja),
 - skrb za dekoracijo v otroškem dispanzerju.
9. Sodelovanje s podjetji:
- sodelovanje z banko v mesecu varčevanja,
 - sodelovanje z zavarovalnicami,
 - sodelovanje s podjetji in obrtniki v občini in regiji.

10. Sodelovanje z društvi:

- sodelovanje z Zvezo prijateljev mladine (novoletna obdarite predšolskih otrok in priprava programa ob tej priložnosti),
- javni sklad RS za kulturne dejavnosti (območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov, območna revija folklornih skupin, območna revija lutkovnih skupin, območna revija gledaliških skupin, območna revija plesnih skupin, organizacija prireditev),
- čebelarsko društvo (Tradicionalno Slovenski zajtrk, lokalna oskrba z medom in drugimi lokalnimi izdelki...),
- prostovoljno gasilsko društvo Gornja Radgona (teden mobilnosti, mesec požarne varnosti),
- likovno društvo – likovna kolonija,
- aktivni kmečkih žena – sodelovanje in pomoč pri dejavnostih v učilnici na prostem,
- kolesarska sekcija KOSE Radenci (teden mobilnosti).

11. Sodelovanje z Ljudsko univerzo in občinsko knjižnico:

- pri organizaciji in izvedbi predšolske bralne značke,
- obiski knjižnice,
- sodelovanje v EU projektih.

12. Sodelovanje z vrtci:

- sodelovanje z vrtci iz Slovenije in tujine preko različnih projektov in vsebin.

13. Sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- evropski teden mobilnosti - 16.9. – 22.9.2024,
- predlogi za izboljšanje preventivne varnosti otrok.

14. Sodelovanje s Policijsko postajo Gornja Radgona:

- varne poti,
- kolesarjenje otrok, staršev in zaposlenih vrtca (16.9.2024),
- obiski otrok na policijski postaji,
- obiski policistov v vrtcu,
- skupni sprehodi – spoznajmo »srčkovo pot«,
- sodelovanje v projektih, tematskih sklopih...

15. Sodelovanje z Zavodom za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona:

- likovne razstave in razstave projektov v prostorih TIC-a,
- dogovori za najem dvorane Kulturnega doma,
- sodelovanje na prireditvah – Pravljično mesto Gornja Radgona...

16. Sodelovanje z Zavodom za zdravstveno varstvo:

- redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode in pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca,
- sodelovanje na natečajih za vrtce,
- nadzor nad izvajanjem HACCP-a.

17. Sodelovanje s štabom civilne zaščite:

- natečaj za likovna in literarna dela,
- sodelovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

18. Sodelovanje z območnim združenjem rdečega križa:

- sodelovanje na natečajih in akcijah,
- izobraževanje ekip prve pomoči.

Po potrebi vrtec sodeluje tudi z drugimi deležniki.

Letni delovni načrt Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet na 13. seji Sveta vrtca, dne, 17.10.2024.

PRILOGE:

- program dela ravnateljice – prioritete naloge,
- program dela pomočnice ravnateljice – prioritete naloge,
- letni načrt dela svetovalne delavke,
- letni načrt dela organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- načrt izboljšav na ravni vrtca za leta 2024/2025.

Priloge se nahajajo v pisarni ravnateljice in pomočnice ravnateljice.

Ravnateljica vrtca:

Sabina Steyer Debeljak

Predsednica svet zavoda:

Tadeja Štuhec