



**VRTEC MANKA GOLARJA
GORNJA RADGONA**

PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2025/26

Enota vrtca: _____

Oddelek: _____

Vzgojiteljica: _____

Pom. vzgojiteljice: _____



NAŠ NOVI VRTEC

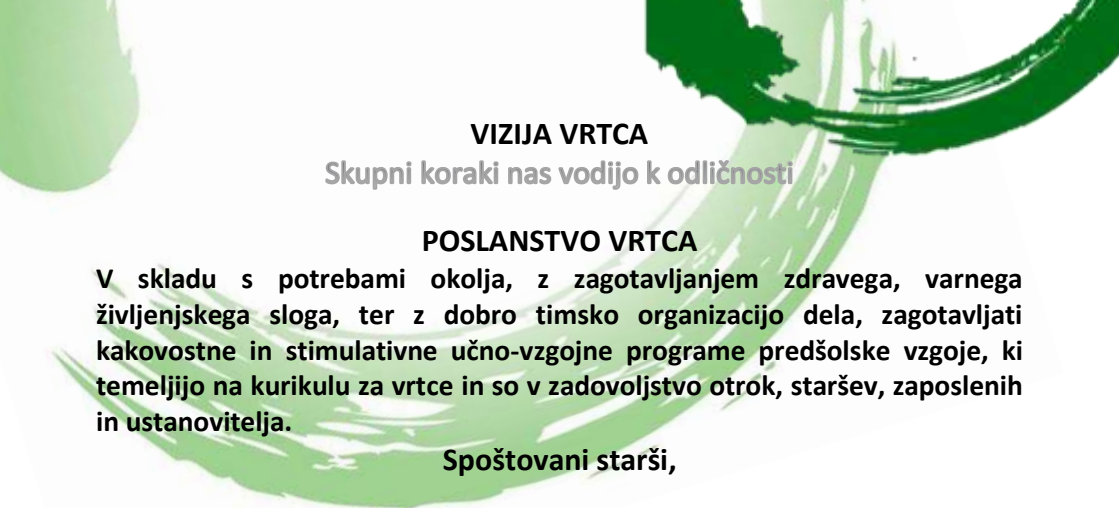
(Manko Golar)

Na nebu veselo se sonček žari
in ciciban majhen se žarkom smeji.
Dobili nov domek, v njem sonček je zlat,
ej deca hitite se v vrtec igrat.

Saj vrtec kot dom je, kjer sreča živi
in ciciban vanj rad vsak dan pohiti.
Naš vrtec izpolnil je tisoč želja,
veselo naj z njim se še sonce igra.

Se mamici, očku blestijo oči
in dedek veselo se vnučkom smeji.
In babica pravi: veselo je zdaj,
veselo in srečno bolj kot je nekdej.

Saj vrtec kot dom je, kjer sreča živi
in ciciban vanj rad vsak dan pohiti.
Naš vrtec izpolnil je tisoč želja,
veselo naj z njim se še sonce igra



VIZIJA VRTCA

Skupni koraki nas vodijo k odličnosti

POSŁANSTVO VRTCA

V skladu s potrebami okolja, z zagotavljanjem zdravega, varnega življenjskega sloga, ter z dobro timsko organizacijo dela, zagotavljati kakovostne in stimulatívne učno-vzgojne programe predšolske vzgoje, ki temeljijo na kurikulumu za vrtce in so v zadovoljstvo otrok, staršev, zaposlenih in ustanovitelja.

Spoštovani starši,

pred vami je publikacija Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona, ki smo jo izdali v skladu z 11. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUJFO, 55/17 in 18/21) in na osnovi Pravilnika o publikaciji vrtca (Ur. l. RS, št. 64/96).

Želimo vam predstaviti organiziranost vrtca, programe, ki jih izvajamo, cilje, vsebine in metode dela ter dejavnosti. V vrtcu gradimo skupnost, kjer se otroci učijo sobivanja, spoštovanja, sodelovanja in empatije. Vsak otrok je za nas individuum, poln potencialov, ki jih skozi igro, raziskovanje in kreativno izražanje skupaj odkrivamo. Naš cilj je otrokom omogočiti vzpodbudno okolje, kjer razvijajo svojo radovednost, vedoželjnost, ustvarjalnost ter medsebojno spoštovanje in sodelovanje. Prizadevali si bomo zagotoviti čim višjo kakovost življenja in pestrost dejavnosti, ki smo jih opredelili v Letnem delovnem načrtu.

Vaše sodelovanje dragi starši je pri tem neprecenljivo. Skupaj z vami, ustvarjamo most med domom in vrtcem, saj verjamemo, da je prav sodelovanje ključ do otrokovega dobrega počutja in razvoja. Z vašo podporo, odprto komunikacijo in medsebojnim zaupanjem lahko skupaj gradimo prijetno in spodbudno okolje za vašega otroka.

Naj vam to šolsko leto prinese obilo lepih trenutkov, smeha in novih spoznanj. Skupaj bomo ustvarjali zgodbe, ki bodo v srcu vaših otrok ostale še dolgo.

Ravnateljica vrtca: Sabina Steyer Debeljak

VSEBINA

1 PODATKI O VRTCU	6
2 ZAPOSLENI V VRTCU	10
3 POSLOVALNI ČAS	12
4 PROGRAM IN DEJAVNOSTI	12
4.1 Dnevni program	12
4.2 Program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo	14
4.3 Obogatitvene dejavnosti	15
4.4 Nadstandardni programi	16
4.5 Celoletne vsebine in projekti	16
4.6 Dejavnosti, namenjene strokovnemu spopolnjevanju pedagoških delavcev vrtca	17
4.7 Programi za otroke, ki niso vključeni v institucionalno vzgojo	17
5 TEMELJNA NALOGA VRTCA	17
6 NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	19
6.1 Načela predšolske vzgoje	19
6.2 Cilji kurikuluma za vrtce	19
6.3 Prednostni cilji v našem vrtcu	20
7 PRAVICE OTROK IN STARŠEV TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC	21
8 OSNOVNE INFORMACIJE O VKLJUČITVI OTROKA	22
8.1 Vpis in sprejem otrok v vrtec	22
8.2 Plačila staršev za programe v vrtcu	23
9 OBVEZNOSTI IN DOGOVORI MED STARŠI IN VRTCEM	25
9.1 Obveznosti staršev do vrtca	25
9.2 Dogovori med starši in vrtcem	26
10 NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	27
11 DELO SVETOVALNE SLUŽBE	28

11.1 Svetovalna delavka	28
11.2 Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	30
11.3 Organizatorica prehrane in ZHR	30

12 ZAPISI STARŠEV	31
--------------------------	-----------

13 POGOVORNE URE	32
-------------------------	-----------

1 PODATKI O VRTCU

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je javni zavod, ki opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Ustanoviteljica vrtca je Občina Gornja Radgona s sedežem na Partizanski cesti 13 v Gornji Radgoni.

Uprava Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona

Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona
e-naslov: www.vrtec-radgona.si

Tel./fax.: 02 560-15-00
e-pošta: info@vrtec-radgona.si

Ravnateljica vrtca: Sabina Steyer Debeljak, mag. prof. pred. vzg.
02 560-15-01, 031-662-254
sabina.s.debeljak@vrtec-radgona.si

Pomočnica ravnateljice: Tatjana Jakopec Kager, dipl. vzg.
tatjana.j.kager@vrtec-radgona.si; 02 560-15-02

Računovodja: Gregor Rous
gregor.rous@vrtec-radgona.si; 02 560-15-10

Tajnica VIZ – obračun položnic: Nina Kocbek, dipl. manag.
nina.kocbek@vrtec-radgona.si; 02 560-15-00

Svetovalna delavka: Martina Babič, prof. nem. in pedagog.
martina.babic@vrtec-radgona.si; 02 560-15-12

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo: Darja Vajngerl, mag. prof. inkl. ped.
darja.vajngerl@vrtec-radgona.si; 02 560-15-12

Organizatorica prehrane in ZHR: Darija Dresler, univ. dipl. ing. živ. teh.
darija.dresler@vrtec-radgona.si; 02 560-15-02

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je bil ustanovljen leta 1935, danes pa deluje kot samostojni vrtec z dislociranimi oddelki na treh lokacijah oziroma v treh enotah, in sicer:



ENOTA KOCLJEVA 2

SEDEŽ: Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona

POSLOVALNI ČAS: od 5.30 do 16.30 ure

TELEFON: 1. VHOD 02 560 15 05 2. VHOD 02 560 15 06
3. VHOD 02 560 15 07

Enota je bila leta 2009 v celoti prenovljena in ustreza energetskim merilom pasivnega standarda.

V enoto so vključeni otroci prvega (1–3 let) in drugega (3–6 let) starostnega obdobja.

Enota ima terase, ki omogočajo igro otrok na prostem ter veliko igrišče, ki nudi neomejene možnosti za igro.

Enota ima večnamenski prostor, ki je namenjen druženju, igri in gibanju. Na voljo je tudi knjižnica z otroško in s strokovno literaturo.

V tej enoti je uprava vrtca in centralna kuhinja. Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti je Nataša Benko.



ENOTA KOCLJEVA 4

SEDEŽ: Kocljeva ulica 4, 9250 Gornja Radgona

POSLOVALNI ČAS: od 5.30 do 16.30 ure

TELEFON: **1. VHOD 02 560 15 15** **2.VHOD 02 560 15 16**

3. VHOD 02 560 15 17

Enota je prvi slovenski primer celovite prenove javne zgradbe na nizko energetske nivo oz. pasivni standard. Prenova je bila zaključena septembra 2008. Z energetske celovito prenovo stavbe so udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dobili udobno, zdravo in prijetno bivalno okolje. V enoto so vključeni otroci prvega (1-3 let) in drugega (3-6 let) starostnega obdobja.

Enota ima večnamenski prostor, ki je namenjen strokovnim srečanjem zaposlenih in staršev ter druženju, igri in gibanju.

Enota ima terase, ki omogočajo bivanje otrok na prostem ter veliko igrišče, ki nudi neomejene možnosti za igro otrok. Posebnost enote je učilnica na prostem, ki vključuje zeliščni vrt in čutno pot, ki ju urejajo strokovne delavke skupaj z otroki.

V tej enoti je računovodstvo, svetovalna služba in razdelilna kuhinja. Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti je Irena Domanjko Seršen.



ENOTA ČREŠNJEVCI

SEDEŽ: Črešnjevci 166, 9250 Gornja Radgona

POSLOVALNI ČAS ENOTE: od 5.30 do 16.30 ure

TELEFON: 02 560 15 20; 02 560 15 23

Enota vrtca je nizko energetski objekt, ki je bil zgrajen leta 2014. V enoti delujejo trije oddelki, v katerega so vključeni otroci prvega (1-3 let) in drugega (3-6 let) starostnega obdobja.

Vrtec ima razdelilno kuhinjo, otroško igrišče in druge pripadajoče prostore.

Enota ima dve sodobno urejeni terasi, ki omogočata varno igro otrok na prostem. Obdaja jo bogato naravno okolje, ki ponuja priložnosti za sprehode, izlete in raziskovalne dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z vaškim okoljem in vaščani.

Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami v enoti je Miroslava Vučko.

2 ZAPOSLENI V VRTCU

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je vrtec z 90-letno tradicijo, kar ga uvršča med najstarejše vrtce v slovenskem prostoru. Trudimo se biti odprti v okolje, biti enakovreden in suveren partner, ki soustvarja družbeno sredino v občini Gornja Radgona in njeni okolici.

Predšolska dejavnost se odvija v posameznih enotah, ki skupaj oblikujejo Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona kot celoto. Za kakovostno življenje otrok v vrtcu skrbijo strokovne delavke vrtca.

V enoti Kocljeva 2

Oddelek	Vzgojiteljica	Vzg. pred. otrok – pom. vzg.
1-2	Urša Holer	Monika Corner
2-3	Tonja Stanek	Katja Kreft
2-4	Nuša Mencigar Matiš	Angela Štanta
3-4	Tanja Krajnc	polovični oddelek
3-5	Nataša Benko	Dolores Martinec
5-6	Petra Lehko	Nada Veingerl
5-6	Tadeja Štuhec	Lucija Pečovnik

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti v enoti Kocljeva 2 je Nina Fras.

V enoti Kocljeva 4

Oddelek	Vzgojiteljica	Vzg. pred. otrok – pom. vzg.
1-2	Ivona Kovačič	Doris Pučko
1-2	Martina Križanič	Hermína Holer Kržišnik
2-3	Petra Simenčič	Janja Munda
2-4	Marina Rožman	Tanja Berdnik Kolarič
4-5	Irena Domanjko Seršen	Bojana Kralj Pezer
4-5	Maša Kaučič	Natalija Zupančič
5-6	Vanja Fišinger	Erika Bračko

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti v enoti Kocljeva 4 je Lidija Bratuša.

V enoti Črešnjevci

Oddelek	Vzgojiteljica	Vzg. pred. otrok – pom. vzg.
1-3	Natalija Belak	Nikita Rihter
2-5	Ksenja Karlo	Helena Sever Pintarič
4-6	Miroslava Vučko	Simona Pertoci

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti v enoti Črešnjevci je Sara Fujs 0,50.

Za nemoteno poslovanje vrtca in dobro počutje otrok skrbijo še drugi zaposleni v vrtcu:

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek
Ravnateljica	Sabina Steyer Debeljak
Pomočnica ravnateljice	Tatjana Jakopec Kager
Svetovalna delavka	Martina Babič 0,80
Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Darja Vajngerl
Spremljevalke otrok	Klavdija Bogdan Janja Emeršič Lidija Čagran 0,50 Sara Fujs 0,50
Vodja prehrane in ZHR	Darija Dresler 0,70
Računovodja	Gregor Rous
Tajnica VIZ	Nina Kocbek
Knjigovodja	Maja Fifolt
Vodja kuhinje	Gabika Rautar Puhan
Kuharica	Mirjana Bence Gungl
Kuharica	Nataša Šonaja
Kuharica	Ramiza Rizvić
Kuharska pomočnica	Barbara Rajh Marko
Kuharska pomočnica	Suzana Pupaher
Kuharska pomočnica	Jasmina Veberič
Šivilja, perica	Silva Mauko
Hišnik	Alojz Rožman
Hišnik	Andrej Kranjec
Čistilka	Staša Lukovnjak
Čistilka	Simona Strah
Čistilka	Jelka Nekrep
Čistilka	Martina Žerdin 0,50

3 POSLOVALNI ČAS

Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja 6–9 ur in se izvaja v času odprtja vrtca.

Poslovalni čas po enotah:

Enota	Poslovalni čas
Kocljeva 2	5.30–16.30
Kocljeva 4	5.30–16.30
Črešnjevc	5.30–16.30

Med šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manjše število otrok, nekatere oddelke oz. enote zaradi racionalne organizacije dela zapremo oz. združimo v dežurno enoto. Praviloma je to enota Kocljeva 2.

Čas dežurstva je pravočasno objavljen na oglasnih deskah za starše in na spletni strani vrtca. Vzgojno-izobraževalno delo je organizirano glede na število prijavljenih otrok, ki potrebujejo naše storitve v tem času, po predhodni pisni najavi staršev. Dežurstvo se organizira, če je prijavljenih vsaj deset otrok.

4 PROGRAM IN DEJAVNOSTI

4.1 Dnevni program

V Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona izvajamo dnevni program, ki obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok v časovnem razponu 6–9 ur. V program vključujemo otroke od 11 meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. Dnevni program izvajamo v prostorih vrtca in na prostem v skladu s cilji in z načeli Kurikula za vrtce.

Program, ki ga izvajamo v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona, poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje zajema otroke v starosti 1–3 let,
- drugo starostno obdobje zajema otroke v starosti 3–6 let.

Otroci so v vrtcu razporejeni v oddelke, skupine. Pri oblikovanju le-teh skušamo otrokom zagotoviti občutek varnosti, stalnosti in upoštevamo razvojne značilnosti in posebnosti otrok v posameznih starostnih obdobjih.

Oddelki so oblikovani kot:

- homogeni (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- heterogeni (vključeni različno stari otroci I. ali II. starostnega obdobja),
- kombinirani oddelki (vključeni otroci I. in II. starostnega obdobja).



Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–7.45	sprejemanje otrok, različne igralne in ustvarjalne dejavnosti
8.00–9.00	gibalne minutke, malica – kultura prehranjevanja in nega otrok
9.00–9.15	srečanje oddelka – »jutranji krog«
9.15–11.00	načrtovane in proste dejavnosti z vseh področij prenovljenega kurikula v okviru petstopenjskega projektne in procesno-razvojne modela načrtovanja pedagoškega dela z dokumentiranjem v igralnih in raziskovalnih kotičkih, v prostoru in na prostem, športne dejavnosti, sprehodi itd.
11.00–12.00	kosilo: samopostrežni način prehranjevanja, ob sredah izbira med dvema jedilnikoma
12.00–12.15	srečanje oddelka – »popoldanski krog«
12.15–16.30	počitek, umirjene načrtovane in proste dejavnosti, delavnice, obogatitvene dejavnosti, bivanje na prostem, odhod domov

Dnevni red v oddelkih strokovne delavke prilagajajo glede na bioritem otrok v skupini oz. glede na specifiko posamezne skupine otrok.

4.2 Program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke Vrtca Manka Golarja Gornja Radgona. Za integrirane otroke izdelamo individualizirane programe in jim zagotovimo dodatno strokovno pomoč, ki jim pripada na podlagi individualnega načrta pomoči družini in zapisnika multidisciplinarnega tima. Individualizirane programe izvajamo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnima delavkama v oddelku, vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo, zunanjimi sodelavci, svetovalno službo vrtca in starši otrok. Vsi zaposleni v Vrtcu Manka Golarja Gornja Radgona smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje prav vseh otrok, tudi tistih s posebnimi potrebami. Naš skupen cilj je dobro počutje otroka, razvoj v okviru otrokovih razvojnih zmožnosti in kompetenc.

4.3 Obogatitvene dejavnosti

Izvajajo jih strokovne delavke vrtca. Programi so brezplačni, namenjeni otrokom starejših oddelkov med 13. in 14. uro.

Enota	Dejavnost	Strokovna delavka
Kocljeva 2	Cici vesela šola	Nada Veingerl Lucija Pečovnik
	Ustvarjalni gib	Tadeja Štuhec Darja Vajngerl Lucija Pečovnik
	Pevski zbor	Lidija Bratuša Tonja Stanek
	Zaplešimo in se zavrtimo v stare čase	Marina Rožman Erika Bračko
Kocljeva 4	Pevski zbor	Lidija Bratuša Tonja Stanek
	Zaplešimo in se zavrtimo v stare čase	Marina Rožman Erika Bračko
	Eko pravljичni svet	Irena Domanjko Seršen
	Cici vesela šola	Natalija Zupančič
Črešnjevc	Gibalne urice	Nikita Rihter Simona Pertoci
	Mali šef čira čara	Natalija Belak Helena Sever Pintarič

4.4 Nadstandardni programi

Nadstandardne programe izvajajo zunanji sodelavci. Predlaga jih, oz. daje soglasje k predlogu ravnatelj, svet staršev.

Starši jih v dogovoru z izvajalci dodatno financirajo. Programi se ne izvajajo v okviru kurikula za vrtce.

4.5 Celoletne vsebine in projekti

Namenjene so k dvigu kakovosti življenja otrok v vrtcu in so sledeče:

- projekt Fit4kid,
- projekt Vključujoči vrtec,
- projekt Erasmus+,
- projekt Rinko,
- eko vsebine v okviru programa Eko šola kot način življenja,
- delo po modelu Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja,
- spodbujanje govornih kompetenc,
- sodelovanje v programu Mali sonček, Pomahajmo po svetu,
- medgeneracijsko sodelovanje z domom starejših,
- projekt s knjigo Mali bralček, Naša mala knjižnica,
- zdravje v vrtcu, zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, vzgoja za ustno zdravje, varno s soncem,
- skupna druženja otrok in strokovnih delavcev in otrok, ki še niso vključeni v vrtec,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- program NEON, program spodbujanje prijaznosti,
- Pomahajmo v svet,
- Sobivanje,
- Turizem in vrtec,
- Vitica,
- Pasavček.

4.6 Dejavnosti, namenjene strokovnemu spopolnjevanju pedagoških delavcev vrtca

- Pedagoške konference in strokovni aktivni,
- izvajanje modela Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja,
- študijske skupine,
- projekti Vključujoč vrtec, Fit4kid, Rinko (digitalne kompetence), Erasmus+,
- posveti, seminarji, predavanja.

4.7 Programi za otroke, ki niso vključeni v institucionalno vzgojo

Skupne igre in ustvarjanje otrok v:

- tednu otrok, veselem decembru in mesecu marcu,
- igralnih uricah za dojenčke.

5 TEMELJNA NALOGA VRTCA

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje.

Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter soustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Želimo si, da bi bil program namenjen čim večjemu številu predšolskih otrok v občini Gornja Radgona in bi tako čim bolj celovito lahko uresničevali načelo enakih možnosti za otroke in starše.

Glavni dokument, ki nas spremlja pri določanju ciljev in oblikovanju programov, je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje, prenovljeni Kurikulum za vrtce (2025).

Kurikulum je širši in celovitejši od pojma program in zajema celotno življenje otrok in odraslih v vrtcu. V središče postavlja otroka, njegove razvojne in individualne zmožnosti ter posebnosti. Poudarja otrokove pravice kot tudi aktivnejšo vlogo otroka v procesu vzgoje in učenja. Posebej izpostavlja partnersko sodelovanje s starši, razvoj otroka, otroško igro, individualizacijo in diferenciacijo, področja dejavnosti, prečne zmožnosti in spretnosti, skrb za zdravo in dobro počutje, socialne zmožnosti in spretnosti, čustveno doživljanje in izražanje, sporazumevalne in metaspoznavne zmožnosti, domišljijo in ustvarjalno izražanje, moralno razumevanje in presojanje, ter medijsko pismenost.



Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona

6 NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

6.1 Načela predšolske vzgoje

Otrokom, vključenim v vrtec, skladno s Konvencijo o otrokovih pravicah, zagotavljamo možnosti za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih:

- zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti,
- spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja,
- zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti,
- sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote,
- odprtosti kurikulumu, avtonomnosti in strokovne odgovornosti,
- uravnoveženosti in usklajenosti ter možnosti izbire,
- strokovne utemeljenosti kurikulumu,
- razvojno-procesnega pristopa,
- horizontalne in vertikalne povezanosti,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega pristopa,
- trajnostnega razvoja,
- nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

6.2 Cilji kurikulumu za vrtce

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj

samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.

3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnost v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikulumu za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikulumu, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

6.3 Prednostni cilji v našem vrtcu

- Uresničevanje vizije, poslanstva in vrednot preko vsakodnevnih dejavnosti z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa,
- spodbujanje strpnosti, solidarnosti, odgovornosti in sodelovalnosti med udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in sledenje razvojnemu načrtu vrtca – trajnostni razvoj,
- sledenje smernicam v skladu s certifikatom Kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja

7 PRAVICE OTROK IN STARŠEV TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki (v nadaljevanju besedila: starši).

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itn. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov v skladu z GDPR (izpolnijo izjavo, ki velja za celotno obdobje vključenosti otroka v vrtec). Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja ter dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec imajo starši pravico do postopnega uvajanja otroka, ko imajo urejeno predpisano dokumentacijo (vpisnico, zdravniško potrdilo in podpisano pogodbo).

Za otroke poteka uvajanje prve dni vključitve otroka v vrtec. V tem času imajo starši pravico biti krajši čas skupaj z otrokom v oddelku (med 9.00 in 10.30 uro). Pri tem morajo upoštevati nasvete strokovnih delavcev vrtca, saj njihova prisotnost ne sme ovirati vzgojnega procesa.

8 OSNOVNE INFORMACIJE O VKLJUČITVI OTROKA

8.1 Vpis in sprejem otrok v vrtec

- a) Redni vpis novincev za naslednje šolsko leto poteka v mesecu marcu, vrtec pa vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. V primeru da je prijav za sprejem otrok v vrtec več kot prostih mest, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec.
- b) Ob vpisu otroka v vrtec starši izpolnijo obrazec »Prijava za sprejem otroka v vrtec«, ki ga dobijo v vseh enotah vrtca ali na spletni strani www.vrtec-radgona.si. Otroka se sprejme v vrtec v skladu s Sklepom o sprejemu otroka v vrtec. Sklep izda ravnateljica praviloma najmanj 15 dni pred vključitvijo otroka v vrtec, z dnem vključitve in podpisa pogodbe pa prevzamejo starši vse obveznosti do vrtca. Že vpisani otroci se za posamezna šolska leta ne vpisujejo ponovno do vstopa v osnovno šolo.
- c) Pred prihodom v vrtec morajo starši od zdravnika pediatra pridobiti zdravniško potrdilo, ki ga oddajo vzgojiteljici ob vključitvi otroka v vrtec. Uvajanje otroka poteka od dneva vključitve otroka v vrtec.
- d) Starše otrok novincev vabimo na skupni sestanek, kjer jih seznanimo z organizacijo dela in o dejavnostih vrtca. Na prvem srečanju z vzgojiteljico vsak starš novo vpisanega otroka prejme mapo Prvo srečanje z vrtcem, ki vsebuje nasvete za starše, opis prilagoditvenih težav otrok, anketni vprašalnik za starše, naročilnico za program e-Asistent, soglasje o prevzemu otroka in izjavo GDPR.

Vpis, izpis in spremembe naslova ali priimkov opravijo starši pri svetovalni delavki, oziroma na upravi vrtca.

Starši izpišejo otroka iz programa s tem, da izpolnijo obrazec »Izjava o stalnem izpisu otroka«, ki ga dobijo na upravi, v vseh enotah ali na spletni strani vrtca.

Obrazec morajo starši oddati 15 dni pred datumom izpisa.

Starši oddajo izpolnjen obrazec vzgojiteljici svojega otroka ali v upravi vrtca.

8.2 Plačila staršev za programe v vrtcu

Plačilo staršev za programe vrtca določi Center za socialno delo, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženja družine.

V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa.

Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok. Plačilo 77 % cene je polno plačilo staršev.

Osnova za plačilo staršev otrok s posebnimi potrebami je cena programa za druge enako stare otroke.

Obrazec »Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev« je dostopen na spletni strani vrtca in na spletni strani Centra za socialno delo. Znižano plačilo se uveljavi z dnem, ko je otrok vključen v vrtec (v skladu s pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca), če otrok pride prvega v mesecu (npr. 1.9) se vloga odda mesec prej, v kolikor otrok začne obiskovati vrtec sredi meseca se vloga odda isti mesec.

V primeru, da starši zamudijo rok za oddajo vloge, se znižano plačilo uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca, ko so oddali vlogo.

V poletnih mesecih otrok ne izpisujemo, ker je cena programov preračunana na 12 mesecev. V skladu s 16. a-členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), lahko lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca sprejme sklep, da se staršem za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom (stroški se lahko ugotavljajo za obdobje največ dveh mesecev in ne smejo presegati višine plačila, ki bi bilo staršem obračunano v skladu s prvim odstavkom 17. člena pravilnika).

V skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Gornja Radgona, številka 602-0001/2025-36, z dne 20. 6. 2025, znaša dnevni strošek živil 1,60€ (v skladu s plačilnim razredom) in velja do sprejetja novega sklepa. (Primer: $1,60 \times (35\% \text{ plačni razred starša}) = 0,56\text{€/dan}$).

Od 1.9.2021 se uveljavi novela Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št 18/21), ki vpeljuje pravico do brezplačnega vrtca **za drugega otroka** iz iste družine, ki je vključen **hkrati s starejšim sorojencem**.

Pravice do brezplačnega vrtca pa bodo deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu **tretjega ali nadaljnjega otroka**, ne glede nato, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Cena programa se zniža za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom, **v kolikor starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 9.00 ure**.

Starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Gornja Radgona, enkrat letno v času od 15. 6. do 31. 8. koristijo možnost rezervacije za napovedano neprekinjeno odsotnost otroka 10 ali več delovnih dni v vrtcu (ne glede na koledarski mesec) vendar za največ 15 delovnih dni, ki se obračuna v mesecu, ko se odsotnost zaključi. Starši so dolžni rezervacijo napovedati vrtcu vsaj sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti. V mesecu zaključenega koriščenja rezervacije se staršu znesek plačila, določenega po odločbi za program, za dneve odsotnosti v vrtcu, zniža za 50 %.

Neprekinjene daljše bolezenske odsotnosti otroka 20 ali več delovnih dni v vrtcu (ne glede na koledarski mesec), ob predložitvi zdravniškega potrdila vrtcu, starša plačila oprosti. Oprostitev velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Gornja Radgona. Starši lahko koristijo navedeno oprostitev plačila v skupnem trajanju največ 3 mesece letno in ne velja v primeru, ko stroške programa krije pristojno ministrstvo. Zdravniško potrdilo posredujete do zadnjega delovnega dne v mesecu vzgojiteljici ali na elektronski naslov: nina.kocbek@vrtec-radgona.si

Subvencionirana cena programov velja v primeru, da je v vrtec vključen samo en otrok iz družine, ki ima skupaj s starši **stalno prebivališče v Občini Gornja Radgona**. V primeru, da sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, velja subvencionirana cena samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec. Plačila staršev iz drugih občin se za dneve odsotnosti **otroka zniža v skladu s sklepom občine v kateri imajo prebivališče**.

9 OBVEZNOSTI IN DOGOVORI MED STARŠI IN VRTCEM

9.1 Obveznosti staršev do vrtca

- Starši so dolžni pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti zdravniško potrdilo zdravnika pediatra.
- Starši so dolžni vzgojiteljico opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega stanja.
- Otrok mora prihajati v vrtec in odhajati iz njega v spremstvu staršev oz. z drugimi osebami, starejšimi od 14 let le, če starši predložijo pisno soglasje. Otroka je treba predati strokovni delavki vrtca.
- Starši so dolžni vrtcu posredovati telefonsko številko in druge podatke o tem, kje jih je mogoče dobiti v primeru nepredvidenih dogodkov, prav tako pa sproti obveščati o vseh spremembah podatkov in dosegljivosti v času bivanja otrok v vrtcu.
- Če se pojavijo znaki obolenja ali če pride do poškodbe, mora vzgojiteljica takoj obvestiti starše. Če staršem ni mogoče posredovati obvestila, zdravniška pomoč pa je nujna, zato poskrbijo reševalci.
- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost in zdravje ali varnost drugih otrok.
- Starši so dolžni skrbeti, da so otroci oblečeni in obuti vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.
- Starši so dolžni prijaviti izostanek otroka iz vrtca.
- Starši so dolžni redno plačevati ceno programa vrtca v skladu z izdano odločbo.
- Starši so dolžni upoštevati strokovno avtonomijo vrtca.
- Otroci so lahko v vrtcu največ 9 ur na dan.
- Starši so dolžni upoštevati pravila in dogovore vrtca, vezane na priporočila NIJZ.

9.2 Dogovori med starši in vrtcem

Udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu so otroci, starši, vzgojitelji in ustanovitelj. Starši in vzgojitelji stopajo z roko v roki v prid otroka s skupnim ciljem za njegov napredek v razvoju.

Dogovori:

- vključevati starše v različne oblike življenja in dela v vrtcu in oddelku,
- upoštevati dogovore, sprejete na roditeljskih sestankih oz. individualnih pogovorih,
- uskladiti prihod po otroka do konca poslovalnega časa vrtca,
- upoštevati želje, pobude staršev, če so v skladu z vizijo vrtca,
- spoštovati družino in strogo varovati njeno zasebnost,
- nuditi staršem strokovno pomoč pri vzgoji otrok in sodelovati pri reševanju težav v otrokovem razvoju,
- otroka primerno obleči za igro in dejavnosti, ki potekajo v vrtcu (po potrebi rezervna oblačila),
- bolnega otroka ne vključevati v vrtec,
- v vrtcu dajemo zdravila samo po dogovoru z zdravnikom (zdravniško potrdilo),
- rojstne dneve otrok praznovati brez prinašanja hrane v vrtec, saj dajemo poudarek vsebini praznovanja,
- žvečilni gumiji in razni prigrizki (čips, smoki, palčke ...) ne sodijo v vrtec,
- nošenje nakita ne odobravamo in zanj ne odgovarjamo,
- za igrače, prinesene od doma (dogovor v oddelku), ne odgovarjamo (lahko se poškodujejo, izgubijo ...),
- otroci lahko pripeljejo kolesa in skiroje v vrtec samo po dogovoru z vzgojiteljico,
- zaprta vrata ograje vrtca so naša skupna odgovornost, zato jih moramo sprotno zapirati.

10 NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

a) Sodelovanje staršev pri odločanju o načinu življenja in dela vrtca

Svet vrtca:

- predstavniki občine: Boštjan Flegar, Aleš Domanjko, Darja Zlatnik;
- predstavniki staršev: izbrani bodo na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu in potrjeni na prvi seji sveta staršev;
- predstavniki vrtca: Darja Vajngerl (predsednica), Maja Fifolt, Ksenja Karlo, Lucija Pečovnik, Dolores Martinec.

Svet staršev

Sestavljajo ga predstavniki vsakega oddelka. V šolskem letu 2025/2026 deluje v vrtcu 16,5 oddelka, kar pomeni, da svet vključuje 17 predstavnikov. Volitve v svet staršev izvedemo na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Svet staršev se konstituira na prvi seji, ki jo praviloma skliče ravnateljica vrtca.

Predsednik/ca sveta staršev bo izvoljen/a na prvi seji Sveta staršev.

b) Sodelovanje staršev pri izvajanju vzgojnega dela:

- delavnice za aktivno učenje otrok, v katerih sodelujejo tudi starši,
- skupna praznovanja in druženja,
- dnevi »odprtih vrat«,
- vključevanje staršev v izvajanje celoletnih projektov,
- vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo,
- sodelovanje staršev na zaključnih prireditvah v starejših skupinah,
- pisno komuniciranje s starši,
- koticiki za starše,
- komuniciranje s starši preko elektronske pošte in e-Asistenta.

c) Strokovna srečanja s starši:

- individualni pogovori s starši,
- roditeljski sestanki,
- »Skupnostne kavarne«/predavanja za starše,
- sestanek za starše novo sprejetih otrok,

- predavanja za starše.

d) Pomoč staršev pri navezovanju stikov z različnimi zunanjimi strokovnjaki in institucijami:

- sodelovanje pri izvajanju vzgojnega programa na osnovi programa sodelovanja s starši v oddelku,
- sodelovanje ob praznovanjih in prireditvah,
- sodelovanje staršev pri navezovanju stikov s strokovnjaki ob določenih projektih oz. tematskih sklopih,
- pomoč staršev pri zbiranju različnega materiala,
- sponzorstvo, donatorstvo.

Vsebine in oblike se prilagodijo prednostni nalogi enote ter željam in potrebam staršev in otrok.

e) Izvajanje aktivnosti v okviru celoletne vsebine Fit Slovenija in promocije zdravja v vrtcu

AKTIVNOST

FIT HOJA ZA ZDRAVJE

SVETOVNI DAN HOJE

SVETOVNI DAN ZDRAVJA

DATUM IZVEDBE

- ponedeljek, 22. 9. 2025
- sredo, 15. 10. 2025
- torek, 7. 4. 2026

Predlagamo, da skupaj z otrokom te dni opravite del poti peš, saj bo parkirni prostor v vseh enotah vrtca zaprt.

11 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

11.1 Svetovalna delavka

Ob vključitvi otroka v vrtec, se začne tkati vez med družino, otrokom in vrtcem. Vzgoja v družini in vzgoja v vrtcu se medsebojno povezujeta, prepletata in dopolnjujeta.

Svetovalna delavka želi v sodelovanju s starši, s strokovnimi delavkami in z vodstvom vrtca ustvarjati pogoje za celostni razvoj otrokovih sposobnosti.

Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom.

Svetovalna delavka si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali.

V kolikor je potrebno, svetovalna delavka v soglasju s starši pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

Najpogostejše teme, o katerih se starši pogovarjajo s svetovalno delavko:

- priprava in posvetovanje ob vključitvi otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in o otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob vstopu v šolo,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost, druge stiske, s katerimi se srečujete kot starši),
- razumevanje in pomoč pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju in bioritmu, močenje postelje in blatenje oz. zadrževanje, nemirnost, nočne more, strah, agresivno vedenje in drugo),
- svetovanje o možni pomoči otroku z odstopanji v razvoju ter otrokom z visokim potencialom.

11.2 Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki, opazuje, odkriva zaostanke in motnje pri otrocih vključenih v vrtec.

11.3 Organizatorka prehrane in ZHR

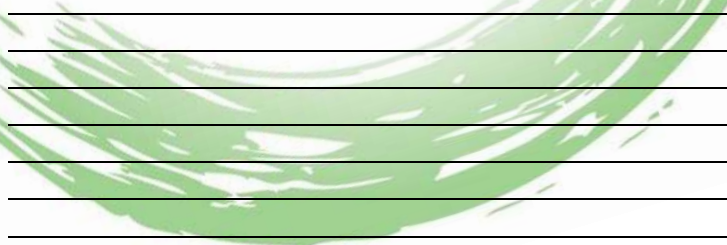
Med drugim skrbi za ustrezno prehrano predšolskih otrok, ki je v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja. Starši otrok, ki imajo predpisano dietno prehrano s strani zdravnika, se osebno oglasijo pri organizatorki prehrane in ZHR, kjer se dogovorijo o posebnostih otrokove diete.

Vrtec Manka Golarja
Gornja Radgona



12 ZAPISI STARŠEV

1. Roditeljski sestanek, dne: _____



2. Roditeljski sestanek, dne: _____

[illegible]

Srečanja s starši:

1. Okvirni termin: _____, vsebina: _____
2. Okvirni termin: _____, vsebina: _____
3. Okvirni termin: _____, vsebina: _____
4. Okvirni termin: _____, vsebina: _____
5. Okvirni termin: _____, vsebina: _____

13 POGOVORNE URE

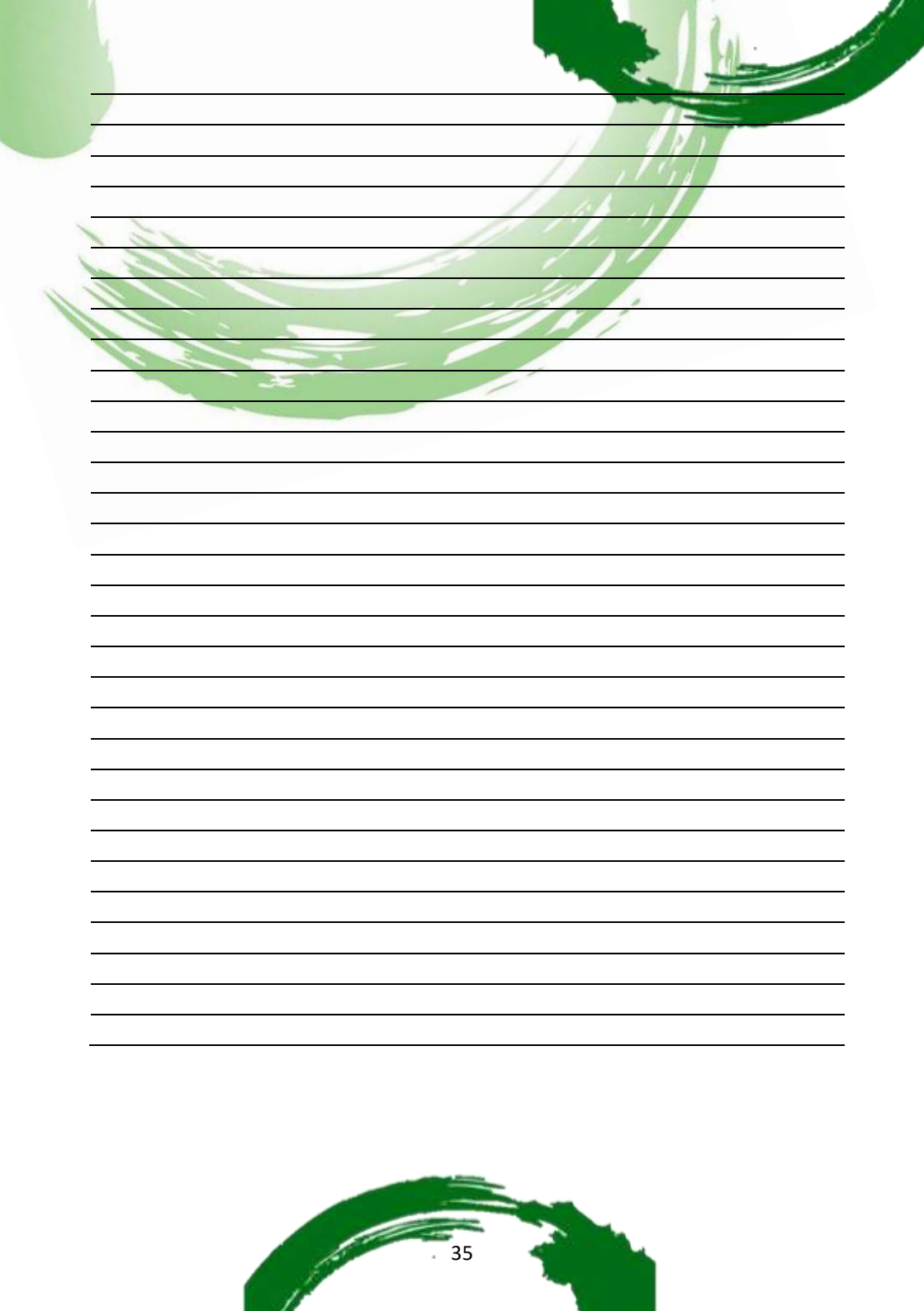
Predvideni datumi pogovornih ur (drugi četrtek v mesecu):

Oktober	9.10.2025	Januar	8. 1. 2026	April	8. 4. 2026
November	13. 11. 2025	Februar	12. 2. 2026	Maj	14. 5. 2026
December	11. 12. 2025	Marec	12. 3. 2026	Junij	11. 6. 2026

ali v dogovoru z vzgojiteljico.

Posebnosti:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



Izdal:

*Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona
Kocljeva ulica 2, 9250 Gornja Radgona*

Publikacijo pripravile in uredile:

Sabina Steyer Debeljak, mag. prof. pred. vzg.

Tatjana Jakopec Kager, dipl. vzg.

Nina Kocbek, dipl. manag.

Ksenja Karlo, dipl. vzg.

Helena Sever Pintarič, vzg.

Tisk:

Studio Signal

Število izvodov:

60

**Publikacija je narejena na osnovi Pravilnika o publikaciji vrtca
(Uradni list RS, št. 64/96)**

September 2025